

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa urządzeń placu zabaw i nawierzchni bezpiecznej wraz z montażem dla zadania Komorowice Śląskie: Centrum rekreacyjno-parkowe przy ul. Oplótek, w ramach Budżetu Obywatelskiego.

CPV:

- 37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Lokalizacja obiektu:

**Bielsko-Biała, Komorowice Śląskie, ul. Aktorów i ul. Mazańcowicka
- działka gminna nr 680/2, w trwałym zarządzie Gimnazjum nr 14, obręb ewidencyjny
0031 Komorowice Śląskie,**

Bielsko-Biała, listopad 2016 r.

Spis treści:

Części I	Nazwa i adres zamawiającego;
Część II	Tryb udzielenia zamówienia;
Część III	Opis przedmiotu zamówienia;
Część IV	Termin wykonania zamówienia;
Część V	Warunki udziału w postępowaniu;
Część VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
Cześć VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
Część VIII	Wymagania dotyczące wadium;
Część IX	Termin związania ofertą;
Część X	Opis sposobu przygotowania ofert;
Część XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Część XII	Opis sposobu obliczenia ceny;
Część XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert;
Część XIV	Informacje o formalnościach po wyborze oferty;
Część XV	Istotne postanowienia umowy;
Część XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Część XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Uwaga – użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych.

Część I – Nazwa i adres zamawiającego:**Miasto Bielsko-Biała – Urząd Miejski w Bielsku-Białej**

Plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 000515661 NIP: 547-10-06-080

Telefon: 33 / 497-15-08 Faks: 33 / 497-17-00

Strona internetowa: <http://www.um.bielsko.pl/>**Część II – Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał treści wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w zakresie rażąco niskiej ceny (jeśli zajdzie taka potrzeba), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada treść jego oświadczenia wstępnego złożonego przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia:CPV:

- 37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw

- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń placu zabaw i nawierzchni bezpiecznej wraz z montażem dla zadania Komorowice Śląskie: Centrum rekreacyjno-parkowe przy ul. Oplótek, w ramach Budżetu Obywatelskiego.**
2. **Zakres prac obejmuje w szczególności:**
 - 1) wykonanie nawierzchni bezpiecznej z mat gumowych typu przerosowego pod montowanymi urządzeniami,
 - 2) dostawę następujących urządzeń placu zabaw wraz z montażem:
 - a) montaż zestawu zabawowego typu zamek, z kolejką – 1 szt.,
 - b) montaż huśtawki mix – 1 szt,
 - c) montaż kiwaka pojedynczego (pieska) – 1 szt,
 - d) montaż regulaminu placu zabaw – 1 szt.
 - e) montaż furki w istniejącym ogrodzeniu od ul. Aktorów
 - f) montaż rur ochronnych, dwudzielnych.
3. **Dane techniczne przedmiotu zamówienia:**

- 1) w przypadku kolizji inwestycji z niezainwentaryzowaną na mapie zasadniczej siecią uzbrojenia podziemnego, w tym siecią drenarską, przed przystąpieniem do prac, należy wystąpić do właściwego administratora sieci o uzgodnienie kolizji,
 - 2) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, a ich montaż i eksploatacja winna być zgodna z wytycznymi producenta oraz Polskimi Normami, w szczególności z normą PN-EN 1176 dla placów zabaw – **wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich w dniu podpisania umowy,**
 - 3) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna materiały i rozwiązania, które spełniają minimalne parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej SIWZ,
 - 4) Zamawiający dopuszcza urządzenia mniejsze niż wskazane w projekcie o nie więcej niż 5% w stosunku do wymiarów urządzenia wskazanego w projekcie lub większe niż wskazane w projekcie z zastrzeżeniem utrzymania **odpowiednich stref bezpieczeństwa. Dodatkowo,** wymiary nawierzchni bezpiecznej (długości boków) łącznie dla wszystkich montowanych urządzeń nie mogą być większe **niż założone w projekcie oraz nie mogą być mniejsze o więcej niż 5%,**
 - 5) elementy wyposażenia wykonawca powinien przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu przed realizacją zadania,
 - 6) elementy złączne powinny być ocynkowane lub ze stali nierdzewnej, gniazda łączników zakryte zaślepkami z tworzywa,
 - 7) podesty i płyty powinny być wykonane ze sklejki wodoodpornej lub tworzywa sztucznego HDPE,
 - 8) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia **instrukcji użytkowania i konserwacji wszelkich urządzeń wraz z harmonogramem niezbędnych przeglądów,** a także **założenia Książki Obiektu.**
 - 9) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji zarówno na sprzęt rekreacyjny, wykonane roboty, użyte materiały, na okres nie krótszy niż **3 lata** oraz rękojmi za wady fizyczne robót, użytych materiałów, na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, tj. nie krótszy niż **3 lata.** Wykonawcę obowiązuje okres udzielenia gwarancji zgodnie z wartością przedstawioną w ofercie przetargowej
 - 10) Wymagania dotyczące nawierzchni bezpiecznej:
nawierzchnia bezpieczna pod urządzeniami placu zabaw zostanie wykonana z materiałów syntetycznych, przepuszczalnych, układanych z **mat gumowych przerostowych 100 cm x 150 cm,** o grubości odpowiedniej do współczynnika HIC danego urządzenia – zgodnie z wymogami normy PN-EN 1177: 2009 (grubość mat gumowych wynosi 2,3 cm, natomiast wysokość swobodnego upadku do 3,0 m).
Maty muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa pod kątem krytycznej wysokości upadku (PN-EN 1177:2009) na wysokość zabezpieczającą upadek z najwyższego zaproponowanego przez Oferentów urządzenia. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dniu podpisania umowy Certyfikatu Bezpieczeństwa dla nawierzchni bezpiecznych z gumowych mat uzyskany zgodnie z PN-EN 1177:2009 oraz atesty PZH.**
Wymagane jest, by nawierzchnia z mat gumowych posiadała wypustki pod spodem, zapewniające dobry drenaż. Nawierzchnia powinna być zamontowana do podłoża zgodnie z wytycznymi producenta za pomocą kołków montażowych mocowanych min 5 – 10 cm poniżej poziomu podłoża. Teren przed montażem nawierzchni należy przygotować w następujący sposób – na wyrównanym terenie należy rozłożyć i wyrównać warstwę ziemi urodzajnej (humusu) o grubości min. 3-5 cm, którą należy dobrze uwałować, a następnie rozłożyć warstwę biowłókniny z nasionami traw (gęsto obsianą trawą boiskową) i ułożyć maty gumowe.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ, które stanowią integralną część nin. Specyfikacji:
- 1) dokumentacja budowlano-wykonawcza (**w zakresie zgodnym z przedmiotami robót**) – stanowiąca **Załącznik nr 11 do nin. SIWZ,**
 - 2) **przedmiar robót – załącznik nr 10**

Wszystkie wymienione wyżej *Załączniki* opublikowane będą na stronie internetowej w formacie .pdf.

5. Inne uwarunkowania do przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności wskazanych w zamówieniu.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
11. Podstawę sporządzenia oferty cenowej stanowią wszystkie załączniki wymienione w Części III nin. SIWZ.
12. Powyższa dokumentacja jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej – Wydziale Gospodarki Miejskiej, Plac Ratuszowy 7, pok. nr 5.
13. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w oparciu o obowiązujące przepisy, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.
14. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową i zaistnienie ewentualnych niezgodności wynikających w szczególności z załączników wymienionych w Części III nin. SIWZ, lub braków w dokumentacji przetargowej, zgłosić zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
15. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania nin. zamówienia.
16. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje swoje zaplecze magazynowe i socjalne.
17. Wszystkie prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ochrony zdrowia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z projektem, z zachowaniem wszystkich warunków podanych w uzgodnieniach jednostek opiniujących oraz zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, zachowania warunków bezpieczeństwa i czystości w miejscach prowadzonych robót, na ciągach komunikacyjnych i w otoczeniu. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
20. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów komunikacyjnych i przepisów o ruchu drogowym.
21. Przed przystąpieniem do robót, **Wykonawca jest zobowiązany ustalić harmonogram prac z Dyrektorem Gimnazjum nr 14 (przy udziale Zamawiającego)**, a teren robót zabezpieczyć w niezbędnym zakresie przed dostępem osób trzecich i oznaczyć zgodnie z przepisami, aż do ich zakończenia i odbioru końcowego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
23. Od momentu przejęcia terenu robót do chwili zrealizowania przedmiotu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na obiekcie oraz terenie objętym robotami.
24. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.

25. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
26. W przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych robót wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.
27. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m. in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
28. Wszystkie elementy i materiały z rozbiórek, nie wykorzystane podczas prac, stają się własnością Zamawiającego i **sposób ich wykorzystania powinien być uzgodniony z Zamawiającym**. W przypadku konieczności wywiezienia elementów lub materiałów z rozbiórek do Zakładu Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej, wszelkie koszty związane z wywozem i składowaniem ponosi wykonawca.
29. Wykonawca pokryje koszty zużycia energii oraz wody w okresie realizacji robót.
30. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable, itp.
31. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania robót, w obrębie czynnych sieci, zlecić nadzór właścicielowi tych sieci.
32. Roboty wykonywane będą z materiałów wykonawcy, zgodnych z wymaganiami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt.
33. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych do opisanych w SIWZ i jej załącznikach. W dokumentacji przedstawiono materiały i urządzenia mogące wskazywać na produkty konkretnych producentów. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez zamawiającego standard wykonania. Zamawiający dopuszcza zastąpienie ich urządzeniami i materiałami innych producentów – tzn. urządzeniami i materiałami równoważnymi, o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej. Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne winny zachować parametry techniczne niezbędne dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności obiektu. Gdy zamiana urządzeń czy wyrobów pociągnie za sobą konieczność dostosowania projektu budowlanego do nowych rozwiązań, to wykonawca własnym staraniem i na swój koszt wykona projekt zamienny i uzyska wszelkie wymagane zgody i uzgodnienia, włącznie z projektantem dokumentacji budowlanej. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych do zastosowanych przez zamawiającego (wskazanych w SIWZ i jej załącznikach), wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ich nazwę, typ, producenta oraz dane techniczne – parametry techniczne i ruchowe, gabaryty, itp. (odpowiednio do tych danych określonych w dokumentacji przetargowej), a także załączyć do oferty niezbędne dokumenty w języku polskim (karty katalogowe producenta, dokumenty opisujące cechy, typ, charakterystykę oraz dokumentację techniczną, itp. oferowanego zamiennika), z których jednoznacznie będzie wynikać, iż posiadają one parametry nie gorsze od parametrów wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, zgodnie z Częścią VI pkt VI ppkt 1 nin. SIWZ, Wykaz urządzeń równoważnych (w oryginale), stanowiący Załącznik nr 9 do nin. SIWZ.
Materiały równoważne będą szczegółowo analizowane przez zamawiającego na etapie oceny ofert i w przypadku, gdy nie będą spełniać wymogów SIWZ i projektu budowlanego, będą stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

34. W przypadku nie wskazania w ofercie, że wykonawca zastosuje urządzenia równoważne, zamawiający uzna, że wykonawca zastosuje urządzenia wskazane przez zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach.
35. Zastosowane równoważne urządzenia, materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami.
36. Zastosowane materiały, zgodnie z wymaganiami SIWZ i jej załączników, dostarczone będą własnym staraniem i na własny koszt Wykonawcy. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą odpowiadać Ustawie o wyrobach budowlanych.
37. Przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów, wykonawca wystąpi do zamawiającego o ich zatwierdzenie, załączając niezbędne dokumenty, m.in. aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty, świadectwa jakości, atesty higieniczne w języku polskim, itp.
38. Rozmieszczenie oraz kolory materiałów i urządzeń należy uzgodnić z zamawiającym z uwzględnieniem dokumentacji projektowej.
39. Wykonawca dokona wszelkich sprawdzeń, badań, pomiarów wykonanych robót oraz uzyska pozytywne protokoły ich odbiorów od stosownych instytucji lub osób, jeśli jest to wymagane przepisami prawa.
40. Roboty związane z urządzeniem zieleni muszą zostać wykonane zgodnie z wiedzą i sztuką ogrodniczą.
41. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje swoje zaplecze magazynowe i socjalne.
42. Podane wymiary projektowe należy potwierdzić na budowie, w razie odstępstw wymiary dostosować w ramach dopuszczonych w dokumentacji projektowej odchyień. Odchylenia wykraczające poza dopuszczone w dokumentacji projektowej tolerancje wymagają akceptacji projektanta. Projektant dokumentacji powinien być powiadomiony o jakichkolwiek niezgodnościach.
43. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom pod warunkiem, że wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy podwykonawców. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzania robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 do nin. SIWZ*. W stosunku do tych podwykonawców zamawiający stosował będzie postanowienia art. 647 Kodeksu cywilnego.
44. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
45. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona wykonawca siłami własnymi.
46. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez wykonawcę umowy o podwykonawstwo, bez wymaganej zgody przez zamawiającego, a skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
47. Każdorazowo wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wartości umowy dotyczącej nin. zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50 000,00 zł**. Zapisy nin. ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
48. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, nie może być dłuższy niż **7 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie

go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

49. Zamawiający zaleca, aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkładający wniosek w sprawie akceptacji poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo, skorzystał z udostępnionego przez zamawiającego wzoru, stanowiącego *Załącznika nr 8 do nin. SIWZ*.
50. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 5 do nin. SIWZ*.
51. Wykonawca zobowiązany jest **posiadać aktualne i opłacone ubezpieczenie własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od daty zawarcia umowy do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia**.
52. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Część IV – Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- a) termin rozpoczęcia robót: **niezwłocznie po zawarciu umowy**,
- b) termin zakończenia robót: **23.12.2016 r.**

Część V – Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów: -
zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: -
zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Wykonał w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną dostawę urządzeń placu zabaw wraz z montażem i/lub jedną dostawę urządzeń małej architektury**, o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** (trzydzieści tysięcy złotych 00/100) **oraz** co najmniej **jedną pracę** polegającą na **wykonaniu nawierzchni bezpiecznej z gumowych mat**, o powierzchni min. **50 m²**.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, o których mowa w części VI pkt II ppkt 1, 2 i 3 SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze względu na zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego, służące wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie musi zostać złożone przez wszystkich wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego będzie żądane przez zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

2. **Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy** (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp): zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Część VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

Wykonawca winien dostarczyć:

I. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Oferta przetargowa (w **oryginalie**) sporządzona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załączniki nr 1 do nin. SIWZ*.
2. Wycena dostawy (Kosztorys ofertowy) (w **oryginalie**) - sporządzona w oparciu o przedmiar robót i dokumentację budowlano-wykonawczą – stanowiące *załączniki nr 10 i 11 do nin. SIWZ*, obejmujące wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności rg, kp, zysk, itp.) i cenę oferty.

Wskazany jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorys w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, tabelę elementów scalonych i wyszczególnione składniki ceny – rg, kp, zysk.

3. Zobowiązanie na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*, do:
 - 1) udzielenia gwarancji jakości na wykonanie prac objętych umową, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane elementy, na okres: nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)** licząc od daty przekazania przez wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego;
 - 2) udzielenia rękojmi za wady fizyczne prac, w tym użytych materiałów oraz na dostarczone i zamontowane urządzenia, na okresy równe okresom udzielonych gwarancji: nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)**, licząc od daty przekazania przez wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.
4. Oświadczenie wykonawcy na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*, o:
 - terminie realizacji przedmiotu zamówienia do **23.12.2016r.**,

- **7 dniowym** terminie płatności,
 - terminie związania oferta przez okres **30 dni**,
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,
 - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
 - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (*Załącznik nr 5 do nin. SIWZ*),
 - zobowiązaniu się do usunięcia usterki i/lub awarii **w ciągu 14 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia (czas usunięcia usterek i awarii rozumie się, jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu),
 - zobowiązaniu się do przeprowadzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, niezbędnych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń i obiektów w okresie gwarancji i rękojmi za wady – **minimum 1 raz w roku** lub częściej, jeżeli to wynika z zachowania gwarancji.
5. Wykaz prac (części zamówienia), których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców) oraz nazwy podwykonawców, na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załączniki nr 1 do nin. SIWZ*.
 6. Informacja o zastosowaniu urządzeń równoważnych – w przypadku zastosowania urządzeń równoważnych podczas realizacji zamówienia (udzielona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*).
 7. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie (*konsorcja, spółki cywilne*) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
 8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) (w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy.

II. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy – wg wzoru stanowiącego *Załącznika nr 2 do nin. SIWZ (w oryginale)*.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie wymienione w Części VI pkt II ppkt 1 nin. SIWZ, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Części VI pkt II ppkt 1 nin. SIWZ.

Zmawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2. Wykaz dostaw (w oryginale) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6 do nin. SIWZ*);

3. Dowody potwierdzające, że dostawy wymienione w w/w wykazie (zgodnie z pkt 2) zostały wykonane należycie. Dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

III. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do nin. SIWZ (w oryginale)*.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wymienione w Części VI pkt III ppkt 1 nin. SIWZ, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Części VI pkt III ppkt 1 nin. SIWZ.

IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do nin. SIWZ (w oryginale)* wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie wymienione w Części VI pkt IV ppkt 1 nin. SIWZ, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie.

V. Inne dokumenty:

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w oryginale) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do nin. SIWZ*. Ze względu na zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego będzie żądane przez zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

VI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

1. Wykaz urządzeń równoważnych (w oryginale), stanowiący *Załącznik nr 9 do nin. SIWZ* – w przypadku zaoferowania przez wykonawcę w formularzu *Oferta* materiałów i urządzeń równoważnych do zastosowanych przez zamawiającego (wskazanych w SIWZ i jej załącznikach), wykonawca zobowiązany jest podać w *Załączniku nr 9 do nin. SIWZ* ich nazwę, typ, producenta oraz dane techniczne – parametry techniczne i ruchowe, gabaryty, itp. (odpowiednio do tych danych określonych w dokumentacji przetargowej), a także załączyć do oferty niezbędne dokumenty w języku polskim (karty katalogowe producenta, dokumenty opisujące cechy, typ, charakterystykę oraz dokumentację techniczną, itp. oferowanego zamiennika), z których jednoznacznie będzie wynikać, iż posiadają one parametry nie gorsze od parametrów wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach. W/w dokumenty wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą.

Uwaga: Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem dokumentów, dla których zastrzeżona jest forma oryginału. Dokument składany w formie kserokopii winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem”, opatrzoną odręcznym podpisem oraz imienną pieczęcią wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Bielsku-Białej
Wydział Gospodarki Miejskiej
Plac Ratuszowy 7
43-300 Bielsko-Biała
Faks: 33 / 497-17-00
e-mail: gosp.komunalna@um.bielsko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – **jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert** – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ: www.um.bielsko.pl/bip.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ: www.um.bielsko.pl/bip.
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.um.bielsko.pl/bip.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądania drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - Lidia Pałeczka – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Miejskiej (tel. 33 / 497-17-01), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-12:00.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium:

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. SIWZ.
3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie) w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy (np. w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez wykonawcę. Każda zawierająca informacje strona oferty i załączników winna być podpisana przez wykonawcę.
6. Cena ofertowa:
Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia brutto cyfrowo oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %.

7. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **wykonawcę** – wymagane odpowiednimi postanowieniami Części VI nin. SIWZ.

Uwaga: Za brak dokumentu traktowane będzie złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kserokopia nie poświadczona przez **wykonawcę** „Za zgodność z oryginałem”).

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. powinno być określone, czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Konsorcjum winno być powołane co najmniej na okres realizacji zamówienia (od daty zawarcia umowy z zamawiającym, do zakończenia okresu rękojmi za wady). Umowa ta nie może być rozwiązana przed upływem terminu wynikającego z zapisu jak wyżej. Płatności zamawiającego na rzecz konsorcjum będą dokonywane na konto bankowe, którego dysponentem, z upoważnienia uczestników, będzie pełnomocnik konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika konsorcjum w okresie obowiązywania umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum. W przypadku upadłości lub likwidacji osoby uczestnika konsorcjum jego zobowiązania przejmuje wykonanie umowy: pełnomocnik. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

- 1) konsorcjum udzieli gwarancji należytego wykonania umowy – uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu niewykonania umowy;
- 2) zalecane jest wskazanie, które prace będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.

W przypadku wyboru oferty wykonawców tworzących konsorcjum, przed zawarciem umowy z zamawiającym konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy i adresu Wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

12. Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Miejski w Bielsku-Białej
Wydział Gospodarki Miejskiej
Plac Ratuszowy 7
43-300 Bielsko-Biała**

i opatrzona napisem:

„Oferta na dostawę urządzeń placu zabaw i nawierzchni bezpiecznej wraz z montażem dla zadania Komorowice Śląskie: Centrum rekreacyjno-parkowe przy ul. Oplotek, w ramach Budżetu Obywatelskiego, w trybie przetargu nieograniczonego.

Nie otwierać przed dniem: 02.12.2016 r. godz. 10:00.

Znak sprawy: GM.271.103.2016”

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w nin. punkcie.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „Zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm podwykonawców. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia wykonawca wykona siłami własnymi. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

02.12.2016 r. do godziny 9:00

w Sekretariacie Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (parter, pok. nr 6).

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3 Części VII nin. SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez ich otwierania
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

02.12.2016 r. o godzinie 10:00

**w Wydziale Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej,
Plac Ratuszowy 7 (parter, pok. nr 7).**

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie nin. zamówienia, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom prace te powinny być skalkulowane odrębnie.
2. Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia brutto cyfrowo oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %. Stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
3. Cena ofertowa brutto winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi

zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, koszty dojazdów, wizji w terenie, podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, inne koszty własne.

4. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu prac, w przypadku gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub prac, które zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w nin. SIWZ.
6. Pominięcie jakiegokolwiek zakresu prac wynikających z nin. SIWZ traktowane będzie, jako złożenie oferty niepełnej, niezgodnej z wymogami nin. SIWZ i taka oferta zostanie odrzucona.
7. Podana w ofercie cena jest niezmienna w okresie realizacji umowy i nie podlega żadnym negocjacjom. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
8. **Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.**
9. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z nin. SIWZ oraz załączników, a także ustawowo wymagany podatek VAT. Cena oferty wykonania zamówienia winna obejmować w szczególności:
 - 1) wartość prac określoną w oparciu o przedmiary robót, dokumentację budowlano-wykonawczą i uwarunkowania określone w nin. SIWZ (*Załączniki nr 10 i 11 do nin. SIWZ*);;
 - 2) koszty, które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym w szczególności:
 - wydzielenia, zabezpieczenia i urządzenia placu budowy, w tym koszty ochrony i zachowania warunków bezpieczeństwa wynikających z bioz, z przepisów p. poż, bhp, itp.,
 - zorganizowania zaplecza magazynowego i socjalnego,
 - ubezpieczenia własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od daty zawarcia umowy do obioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - zużycia energii elektrycznej, wody, ciepła, itp.,
 - zabezpieczenia i oznakowania prac,
 - transportu i składowania ziemi, materiałów z rozbiórki, odpadów, itp.,
 - utrzymania w czystości terenu budowy oraz ciągów komunikacyjnych w jego obrębie,
 - uzyskania zezwoleń na wjazd i zajęcie pasa drogowego, chodników, itp.,
 - prac tymczasowych nie wykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania prac podstawowych, a także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje,
 - prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania),
 - prowadzenia prac w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi; wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, za zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, za ochronę drzew i krzewów oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności zamawiającego,
 - likwidacji i uporządkowania terenu oraz usunięcia wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza nie później niż w terminie przekazania przez wykonawcę prac i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonane,
 - przywrócenia do stanu z dnia przejścia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją prac oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją prac objętych umową na nieruchomościach sąsiadujących,
 - ewentualnych nadzorów branżowych,
 - sporządzenia dokumentacji powykonawczej (operatu kołaudacyjnego), w formie pisemnej – 2 egz. i elektronicznej (pdf) – 1 egz.,
 - przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi za wady;
 - 3) ustawowo wymagany podatek VAT.

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca podaje wartość bez kwoty podatku obciążającego zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - cena oferty brutto (C) | 60% |
| - gwarancja (G) | 40% |

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Oferty otrzymają punkty, wyliczone wg wzorów:

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C)

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Uwaga: W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca podaje wartość tych towarów bez kwoty podatku obciążającego zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Kryterium 2 – gwarancja (G)

W zależności od zaoferowanego okresu gwarancji, oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dla zamówienia:

- 60 miesięcy (5 lat) – otrzyma 40 punktów (maksymalna ilość punktów);
- 48 miesięcy (4 lata) – otrzyma 20 punktów;
- 36 miesięcy (3 lata) – otrzyma 0 punktów.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji, w tym na użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane elementy, na okres nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)**, zgodnie z zapisami Części VI nin. SIWZ. Oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji na okres krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)** lub **nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, zostanie odrzucona**, jako oferta, której treść nie odpowiada treści nin. SIWZ. Oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji na okres dłuższy niż **60 miesiące (5 lat)** otrzyma nie więcej

niż maksymalną ilość punktów (tj. 40 punktów) w tym kryterium. Oferta wykonawcy, który wpisze na formularzu *Oferta* stanowiącym *Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*, **okres gwarancji w innej formie niż wskazane powyżej w SIWZ (np. ilość dni, konkretną datę, okres podany w dniach lub miesiącach nie obejmujący pełnego roku, itp.)**, zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści nin. SIWZ.

Ocena każdej z ofert będzie obliczona, jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów:

$$Q = C + G$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największa ilość punktów procentowych obliczoną wg powyższego wzoru.

Część XIV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty:

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w *Załączniku nr 5 do nin. SIWZ*.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu kopie dokumentów ubezpieczenia własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od daty zawarcia umowy do obioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z dowodami zapłaty rat składki (oryginały dokumentów należy przedstawić zamawiającemu do wglądu) oraz następujące dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń zaproponowanych w ofercie:
 - a) Karty techniczne, Certyfikaty Bezpieczeństwa oraz w razie posiadania aktualne atesty i dopuszczenia do stosowania dotyczące urządzeń placu zabaw,
 - b) Certyfikat Bezpieczeństwa dla nawierzchni bezpiecznych z gumowych mat przerostowych, uzyskany zgodnie z PN-EN 1177: 2009;
 - c) Atest Polskiego Zakładu Higieny dla nawierzchni bezpiecznej z gumowy mat przerostowych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku unieważnienia nin. postępowania zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Część XV – Istotne postanowienia umowy:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 do nin. SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zwartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5 do nin. SIWZ*.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany postanowień umowy:

Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

 - a) opisanych w postanowieniach umowy;
 - b) co do terminu zakończenia zamówienia, który może być przedłużony wskutek:
 - a. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- b. wstrzymania prac przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - c. konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
 - d. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - f. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - g. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - h. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagać będą pisemnego udokumentowania pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie przez wykonawcę;
- c) co do podwykonawcy dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, natomiast co do podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza się możliwość dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- d) co do nieistotnych postanowień umowy;
- e) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Uwaga: Strajki pracowników wykonawcy i/lub podwykonawców, nie będą uznawane przez zamawiającego za okoliczności siły wyższej ani za okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy. Jeśli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia prac i/lub obiektów objętych przedmiotem umowy, przed ich odbiorem końcowym przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część prac i/lub obiektów, która uległa zniszczeniu.

- 5. Wszelkie okoliczności związane z przypadkami określonymi powyżej powinny być szczegółowo udokumentowane przez wykonawcę.
- 6. Strony nie dokonają takich zmian i nie wprowadzą nowych postanowień, które byłyby niekorzystne dla zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. Wymagania zamawiającego dotyczące warunków gwarancji:**Zamawiający wymaga od wykonawcy:**

- a) Udzielenia gwarancji na wykonanie prac objętych umową, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, na okres nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)** licząc od daty przekazania przez wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.
Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
- b) Udzielenia rękojmi za wady fizyczne prac oraz użytych materiałów, dostarczonych i zamontowanych urządzeń na okresy równe okresom udzielonych gwarancji, tj. na okres nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)** licząc od daty przekazania przez wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.
- c) Zobowiązania się do przeprowadzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, niezbędnych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń i obiektów w okresie gwarancji i rękojmi za wady – **minimum 1 raz w roku** lub częściej, jeżeli to wynika z zachowania gwarancji.
- d) Usunięcia usterki i/lub awarii **w ciągu 14 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia (czas usunięcia usterek i awarii rozumie się, jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu).

Wykonawcę obowiązuje okres udzielenia gwarancji zgodnie z wartością przedstawioną w ofercie przetargowej.

Część XVI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego

lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 6 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych nin. SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Bielsko-Biała, dnia 24.11.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Henryk Juszczyk
PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
DS. SPOŁECZNYCH

Załączniki:

1. Formularz *Oferta* – zał. nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4;
5. Wzór umowy – zał. nr 5;
6. Wykaz dostaw – zał. nr 6;
7. Wzór zobowiązania innych podmiotów – zał. nr 7;
8. Wzór wniosku w sprawie przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo – zał. nr 8;
9. Wykaz urzędzeń równoważnych – zał. nr 9;
10. Przedmiar – zał. nr 10;
11. Dokumentacja budowlano-wykonawcza – zał. nr 11.