

Śląsk.02.77.2746

**UCHWAŁA Nr LXVII/1093/2002
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 8 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli w Bielsku-Białej.

(Katowice, dnia 8 listopada 2002 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558), w związku z uchwałą nr VIII/86/94 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na Osiedla, **Rada Miejska**

postanawia

§ 1. Uchwalić Statuty dla następujących Osiedli - jednostek pomocniczych Miasta Bielska-Białej:

- 1) Komorowice Śląskie - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Komorowice Krakowskie - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Stare Bielsko - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Dolne Przedmieście - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Osiedle Polskich Skrzydeł - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Osiedle Wojska Polskiego - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Osiedle Aleksandrowice - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Osiedle Kopernika - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Osiedle Beskidzkie - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Bielsko-Południe - stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Osiedle Piastowskie - stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Osiedle Mieszka I - stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Górne Przedmieście - stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Osiedle Słoneczne - stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Śródmieście - Bielsko - stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Biała Śródmieście - stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Biała Wschód - stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Osiedle Grunwaldzkie - stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Hałcnów - stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Biała Północ - stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Biała Krakowska - stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Lipnik - stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) Wapienica - stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały,
- 24) Kamienica - stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały,
- 25) Osiedle Karpackie - stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały,
- 26) Mikuszowice Śląskie - stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały,
- 27) Złote Łany - stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały,
- 28) Leszczyny - stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały,
- 29) Straconka - stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały,
- 30) Mikuszowice Krakowskie - stanowiący załącznik nr 30 do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/384/96 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Osiedla, zmieniona uchwałą nr VII/56/99 z dnia 12 stycznia 1999 r.

§ 4. Kadencja Rady Osiedla, wybranej na podstawie przepisów dotychczasowych zakończy się w dniu 28 lutego 2003 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z tym że postanowienia § 1 ust. 1-5 oraz §§ 2-14 Statutów określonych w § 1 niniejszej uchwały wchodzi w życie w dniu wyborów do Rady każdego z Osiedli określonych w § 1.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT OSIEDLA KOMOROWICE ŚLĄSKIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Komorowice Śląskie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust- 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.

8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest

osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"KOMOROWICE ŚLĄSKIE"

ULICE: Akademicka, Aktorów, Albatrosów, Astronomów, Biblioteczna, Biedronki, Botaniczna, Burzliwa, Centralna, Choczołowska, Czeladnicza, Grażyńskiego nr nieparzyste od 125 do końca, nr parzyste od 126 do końca, Hajduczka, Harfowa, Husarska, Katowicka, Konwojowa, Królewska, Książęca, Kustosza, Eugeniusza Kwiatkowskiego, nr nieparzyste od 1 do nr 67, Kwietniowa, Lekarska, Mazańcowicka nr nieparzyste od 9 do końca, nr parzyste od 10 do końca, Miłosna, Mistrzowska, Młodej Polski, Ogrodników, Opłotek, Orna, Papierowa, Pedagogiczna, Piechurów nr nieparzyste od 61 do końca, nr parzyste od 16 do końca, Poligonowa, Ponętna, Produkcyjna, Szarych Szeregów, Szlachecka, Terenowa, Uczniowska, Warszawska nr nieparzyste od 199 do końca, nr parzyste od 112 do końca, Węglowa, Wołodyjowskiego, Ziołowa, Złocista, Żołnierska.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty

zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

STATUT OSIEDLA KOMOROWICE KRAKOWSKIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Komorowice Krakowskie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do

20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"KOMOROWICE KRAKOWSKIE"

ULICE: Architektów nr parzyste od 2 do końca, nr nieparzyste od 67 do końca, Bagażowa, Bagienna, Barkowska wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 1 do 251, Bestwińska, Boczna, Bliźniacza, Braterska, Budrysów, Bystra, Ceramiczna wszystkie nr nieparzyste, św. Jana Chrzyciela, Chłopska, Cybernetyków, Czarna, Czereśniowa, Czorszyńska, Daszyńskiego, Dragonów, Drobna, Dumna, Dusznicka, Finałowa, Fizylierów, Fredry, Garncarska, Gliwicka, Gładka, Grobłowa, Groszkowa, Gwardzistów, Hałcnowska nr parzyste od 2 do 160, nr nieparzyste od 1 do 159, Inżynierska, Jasna Rola, Jęczmienna, Kaletnicza, Kamieniarzy, Kirasjerów, Komorowicka nr nieparzyste od 127 do końca, nr parzyste od 182 do końca, Koniczynki, Kromparecka, Lausjerów, Laurowa, Maślaków, Mazańcowicka nr nieparzyste od 1 do 7, nr parzyste od 2 do 8, Młynówka, Muchomorów, Na Fermie, Napędowa, Na Stawach, Nowowiejska, Odrowąża, Olimpijska, Ostowa, Plac Józefa Niemczyka, Przeciętna nr parzyste od 90 do końca, nr nieparzyste od 91 do końca, Przyległa, Rakietowa, Rodziewiczówny, Romańska, Rondo, Rybacka, Samodzielna, Samotna, Sejmowa, Serenady, Siostrzana, Stażystów, Syreny, Syrkomli, Szwoleżerów, Śliska, Światowida, Świtezianki, Taksówkarzy, Trawiasta, Ułanów, Wajdeloty, Wąska, Wernyhory, Za Kuźnią, Żabiniec, Żeglarska, Żeńców.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu

mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

**STATUT OSIEDLA
STARE BIELSKO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Stare Bielsko wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie

absolutorium,

f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

- f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
 11. Organizowanie konsultacji społecznych.
 12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
 13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami

rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"STARE BIELSKO"

ULICE: Błotna, Boh. Monte Casino nr parzyste od 220 do 458, nr nieparzyste od 1 do 459, Berestecka, Cizemki, Cygańska, Czechowicka nr parzyste od 22 do końca, nr nieparzyste od 25 do końca, Chocimska, Jana Długosza, Dożynkowa, Dniestrzańska, Drohobycka, Dumki, Dymarek, Ekologiczna, Filarowa, Gorczańska, Grawerska, Gruntowa, Gwarków, Hodowców, Hutnicza, Iglasta, ks. Bronisława Jakubowskiego, Jedwabnicza, Juhasów, Wincentego Kadłubka, Kamieniołom, Kamieniec Podolski, Kijowska, św. Kingi, Klubowa, Kolumnowa, Kołodziejska, Komandorska, Kotlarska, Kozia, Krecia, Kupiecka, Listopadowa nr parzyste od 120 do końca, nr nieparzyste od 119 do końca, Marysieńki, Małowany Dworek, Mechaników, Mglista, Mroczna, Muszłowa, Muzyczna, Mysia, Nad Potokiem, Obfita, Okrętowa, Okrężna, Olecka, ks. Mateusza Opolskiego, Otwarta, Owcza, Pienińska, Piesza, Piracka, Pod Grodziskiem bez nr 16, 18 i 24-36, Podhajecka, Polarna, Portowa, Praska, Rafowa, Rejsowa, Rezedowa, Ruczaj, Rzeńska, Sarni Potok, Sarni Stok, Sobieskiego nr parzyste od 110 do 426, nr nieparzyste od 155 do 425, Starobielska nr 20, Stoczniowa, Wita Stwosza na parzyste od 38 do końca, Sumpera, nr parzyste od 2 do końca, Szklana, Szynszyli, św. Jadwigi Śląskiej, Tarnopolska, Twarda, Wał Szwedzki, Wakacyjna, Pawła Wapiennika, Warszawska nr nieparzyste od 91 do 197, Wędrowców, Wiedeńska, Wodna nr parzyste od 98 do końca, nr nieparzyste od 99 do końca, Wałyńska, Zapłocie Duże nr parzyste od 2 do 250, nr nieparzyste od 1 do 249, Zapłocie Małe, Zawila, Zbaraska, Zdrowa, Zduńska, Zgrabna, Zimowa, Złoczowska, Zuchów, Zwady, Żniwna, Żółwiowa, Żytomińska.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

STATUT OSIEDLA DOLNE PRZEDMIEŚCIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Dolne Przedmieście wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi -

Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyposobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do

Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"DOLNE PRZEDMIEŚCIE"

ULICE: Asnyka nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 9, kpt Henryka Boryczki, Budowlanych, Chopina, Czecha, Czechowicka nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 1 do 23, Dąbrowskiego wszystkie nr parzyste, Drukarzy, Dubois, Gazownicza, Grażyńskiego nr parzyste od 2 do 124, nr nieparzyste od 1 do 123, Grunwaldzka nr parzyste od 2 do 18, Jasna, Kilińskiego, Konarskiego, Korczaka, Korna, Kosynierów, Krasińskiego nr parzyste od 26 do końca, nr nieparzyste od 25 do końca, Kresowa, Eugeniusza Kwiatkowskiego nr parzyste od 2 do 58, Lipowa, Listopadowa nr parzyste od 46 do 118, Lubertowa, 3 Maja nr parzyste od 14 do 18a, nr nieparzyste od 17 do końca, Matejki, Mickiewicza nr parzyste od 26 do końca, nr nieparzyste od 25 do końca, Mostowa, Okrzei, Piastowska nr parzyste od 2 do 32, nr nieparzyste od 1 do 31, Podwałe, Przechód Dworcowy, Wiktora Przybyły, Sixta, Słowackiego nr parzyste od 26 do końca, nr nieparzyste od 21 do końca, Stalmacha, Starobielska bez nr 20, Struga, Trakcyjna, Traugutta, Urzędnicza, Wałowa, Warszawska nr parzyste od 2 do 110, nr nieparzyste od 1 do 89, Zmożka, Żeromskiego.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu

zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

**STATUT OSIEDLA
POLSKICH SKRZYDEŁ
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Polskich Skrzydeł wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli

działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach;
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.

10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE POLSKICH SKRZYDEŁ"

ULICE: Cieszyńska nr parzyste od 240 do 304, Spółdzielców nr parzyste od 70 do końca, Tańskiego, Skarżyńskiego, Szybowcowa, Trzech Diamentów, Ikara, Skrzydlewskiego.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców

uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

STATUT OSIEDLA WOJSKA POLSKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Wojska Polskiego wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów,

trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w

tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.

9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go

Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE WOJSKA POLSKIEGO"

ULICE: Cieszyńska nr parzyste od 152 do 238, Spółdzielców nr parzyste od 28 do 66, nr nieparzyste od 21 do końca, I Armii Wojska Polskiego, Saperów, Podchorążych, Stawowa, Czwartaków, Dywizji Kościuszkowskiej.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla,

spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

STATUT OSIEDLA ALEKSANDROWICE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Aleksandrowice wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącym Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają

każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE ALEKSANDROWICE"

ULICE: Agrestowa, Antenowa, Babiogórska wszystkie nr parzyste, Begonii, Adama Bunscha, Cieszyńska nr nieparzyste od 143 do 331, Cisowa, Gajowa, Hiacyntów, Jedności, Jodłowa, Klonowa, św. Maksymiliana Kolbego, Lotnicza, Malwowa, Mireckiego, Modrzewiowa, Nasienna, Olszowa, Orzeszkowej nr parzyste od 2 do 64, nr nieparzyste od 1 do 37, Osterwy, Poziomkowa, Smolna, Sosnowa, Szarotki, Wałachowej, Wrzosowa, Zwardońska wszystkie nr parzyste.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZALĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

STATUT OSIEDLA KOPERNIKA W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kopernika wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza,

stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do

- 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE KOPERNIKA"

ULICE: Akacyjowa, Bratków, Brodzińskiego, Bukowa, Cieszyńska nr parzyste od 116 do 150, Jagodowa, Jesionowa, Kąkolowa, Kłosowa, Korzenna, Kwiatowa, Łanowa, Piastowska nr parzyste od 122 do końca, Pszenna, Spółdzielców nr nieparzyste od 1 do 19, nr parzyste od 2 do 26, Strzelecka, Wiśniowa, Wodna nr parzyste od 2 do 96, nr nieparzyste od 1 do 97, Zielona.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy

wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

STATUT OSIEDLA

BESKIDZKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Beskidzkie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,

- g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
 11. Organizowanie konsultacji społecznych.
 12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
 13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE BESKIDZKIE"

ULICE: Andrychowska, Babiogórska wszystkie nr nieparzyste, Goleszowska, Orzeszkowej nr nieparzyste od 39 do 87, Skoczowska, Sternicza, Suska, Wadowicka.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady

Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

STATUT OSIEDLA BIELSKO-POŁUDNIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Bielsko-Południe wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnikę Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1-2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem

rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego

- osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
 8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
 9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
 10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
 11. Organizowanie konsultacji społecznych.
 12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
 13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"BIELSKO POŁUDNIE"

ULICE: Aleksandrowicka nr parzyste od 32 do końca, nr nieparzyste od 39 do końca, Bartnicza, Batorego, Chlebowa, Czajkowskiego, Grażyny, Filomatów, Kamienicka, Kamińskiego, Karpacka nr parzyste od 2 do 80, nr nieparzyste od 1 do 53, Kochanowskiego, Kolisty nr parzyste od 2 do 12, nr nieparzyste od 1 do 11, Łukasiewicza, 1 Maja nr nieparzyste od 27 do 49, Michałowicza nr nieparzyste od 1 do 105, Łyńska, Oświęcimska, Parkowa, Partyzantów nr parzyste od 42 do 84, nr nieparzyste od 41 do 61, Plac Adama Mickiewicza, Poprzeczna, Reymonta, Robotnicza, Ujejskiego, Widok, Zegadłowicza, Żywieckie Przedmieście, Żyzna bez nr 6A.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 11

STATUT OSIEDLA PIASTOWSKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Piastowskie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE PIASTOWSKIE"

ULICE: Dębowa, Kasztanowa, Księcia Przemysława, Piastowska na parzyste od 54 do 120, Piastów Śląskich, Emilii Plater nr nieparzyste od 19 do 23, Pod Grodziskiem nr parzyste od 16 do 18 oraz od 24 do 36, Sobieskiego nr nieparzyste od 93 do 153, nr parzyste od 90 do 98, Żółkiewskiego nr parzyste od 14 do końca, nr nieparzyste od 9 do końca.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.
3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.
4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydaty, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

STATUT OSIEDLA MIESZKA I W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Mieszka I wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbniką Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich

zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz

rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.

13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w

sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE MIESZKA I"

ULICE: Asnyka nr parzyste od 12 do końca, nr nieparzyste od 11 do końca, Karłowicza nr parzyste od 10 do końca, nr nieparzyste od 13 do końca, Bolesława Krzywoustego, Listopadowa nr nieparzyste od 79 do 117, Mieszka I, Piastowska nr parzyste od 34 do 52, Pod Grodziskiem nr parzyste od 38 do końca, Spokojna, Sumpera wszystkie nr nieparzyste, Tarninowa, Wita Stwosza nr parzyste od 12 do 36, nr nieparzyste od 21 do 45.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej

działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 13

STATUT OSIEDLA GÓRNE PRZEDMIEŚCIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Górne Przedmieście wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1-2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą

Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.

9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"GÓRNE PRZEDMIEŚCIE"

ULICE: Armii Ludowej, Boh. Getta, Browarna nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 13A, Cieszyńska nr parzyste od 12 do 114, Czysta, Damrota, Drzymały, gen. Józefa Hallera, Głowackiego, Graniczna, Grodeckiego, Grodzka, Grunwaldzka nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste wszystkie, Harcerska, Karłowicza nr parzyste od 2 do 8, nr nieparzyste od 1 do 11, Konopnickiej, Kopernika nr 1, Kossaka, Listopadowa nr parzyste od 12 do 40, nr nieparzyste od 1 do 69, Mała, Modrzewskiego nr parzyste od 8 do końca, nr nieparzyste od 9 do końca, Moniuszki, Myśliwska, Osuchowskiego, Piastowska nr nieparzyste od 33 do końca, Plac ks. Marcina Lutra, Emilii Plater wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 1 do 17, Plac Zwycięstwa, Prócznika, Pułaskiego, ks. Piotra Skargi, Słoneczna, Sobieskiego nr parzyste od 10 do 88, nr nieparzyste od 7 do 91, Solna, 3 Pułku Strzelców Podhalańskich, Wita Stwosza nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 19, Wyspiańskiego, hetm. Jana Zamojskiego, Żółkiewskiego nr parzyste od 2 do 12, nr nieparzyste od 1 do 7.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZALĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty

zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

STATUT OSIEDLA SŁONECZNEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle słoneczne wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do

20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE SŁONECZNE"

ULICE: Aleksandrowicka nr parzyste od 2 do 30, nr nieparzyste od 1 do 37, św. Anny, Braci Gierymskich, Browarna nr parzyste od 12 do końca, nr nieparzyste od 13 do końca, Cieszyńska nr nieparzyste od 19 do 141, Józefa Chełmońskiego, Czarnickiego, Fałata, Grottgera, Kossak-Szczuckiej, Lompy, Malczewskiego, Michałowicza wszystkie nr parzyste, NMP Królowej Polski, Partyzantów nr parzyste od 2 do 40, Reja, Rejtana, Siemiradzkiego, Sikornik, Skośna, gen. Władysława Sikorskiego wszystkie nr parzyste, Leopolda Staffa, Tetmajera, Wandy, zacisze, Zdrojowa, Zgody.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 15

STATUT OSIEDLA ŚRÓDMIEŚCIE BIELSKO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Śródmieście Bielsko wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego

granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady

Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.

12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok

poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"ŚRÓDMIEŚCIE BIELSKO"

ULICE: Barlickiego, Boh. Warszawy, Cechowa, Celna, Cieszyńska nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 17, Dąbrowskiego wszystkie nr nieparzyste, gen. Grota-Roweckiego. Inwalidów, Kącik, Kołtąta, Kościelna, Krasieńskiego nr parzyste od 2 do 24, nr nieparzyste od 1 do 23, Kręta, kpt. Aleksandra Kunickiego, 11 listopada nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 11, 1 Maja wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 1 do 23, 3 Maja nr parzyste od 2 do 12, nr nieparzyste od 1 do 15, Karola Miarki, Mickiewicza nr parzyste od 2 do 24, nr nieparzyste od 1 do 23, Modrzewskiego nr 2 i nr nieparzyste od 1 do 3, Nad Niprem, Orkana, Pankiewiczza, Partyzantów nr nieparzyste od 3 do 39, Piwowarska, Plac Chrobrego, Plac Esperanto, Plac Fabryczny, Plac św. Mikołaja, Plac Smolki, Plac Żwirki i Wigury, Podcienie, Powstańców Śląskich, Przechód Schodowy, Przechód, Przekop, Rynek, Schodowa, gen. Władysława Sikorskiego wszystkie nr nieparzyste, Sienkiewicza, Słowackiego nr parzyste od 2 do 24, nr nieparzyste od 1 do 19, Sobieskiego nr parzyste od 2 do 8, nr nieparzyste od 1 do 5, ks. Stanisława Stojałowskiego nr nieparzysty 1 oraz nr parzyste od 2 do 8A, Sukiennicza, Świętej Trójcy, Waryńskiego, Wilsona, Wzgórze, Zamenhofs, Zamkowa nr nieparzyste od 1 do 3, nr 7 i 8, Zaulek.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje

nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 16

STATUT OSIEDLA BIAŁA ŚRÓDMIEŚCIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Biała Śródmieście wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego

składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków

wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"BIAŁA ŚRÓDMIEŚCIE"

ULICE: Broniewskiego nr 5 i 7 oraz parzyste od 4 do 18, Romana Dmowskiego, Kierowa nr 10, Plac Opatrzności Bożej, Plac Ratuszowy, Sempołowskiej nr 1, ks. Stojałowskiego nr parzyste od 10 do końca.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 17

STATUT OSIEDLA BIAŁA WSCHÓD W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Biała Wschód wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"BIAŁA WSCHÓD"

ULICE: Cyniarska, Boruty-Spiechowicza, Głęboka, Garibaldiego, Jagiełły, Jeża, Komorowicka nr parzyste od 2 do 110, nr nieparzyste od 1 do 49, Konfederatów Barskich, Krótka, Legionów, Lermontowa, 11 Listopada nr parzyste od 14 do końca, nr nieparzyste od 13 do końca, Lwowska nr 47, Łukowa, Nadbrzeżna, Paderewskiego, Piekarska nr parzyste od 2 do 88, nr nieparzyste od 1 do 91, Piłsudskiego, Plac Wojska Polskiego, Plac Wolności, Rzeźnicza, Staszica, ks. Stojałowskiego nr nieparzyste od 3 do końca, Szkolna, Targowa, Tokarska, Towarowa nr parzyste od 2 do 28, nr nieparzyste od 1 do 15, Towarzystwa Szkoły Ludowej, Ratuszowa, Wyzwolenia nr parzyste od 2 do 50, nr nieparzyste od 1 do 99.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 18

STATUT OSIEDLA GRUNWALDZKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Grunwaldzkie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego

granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady

Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.

12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok

poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE GRUNWALDZKIE"

ULICE: Akademii Umiejętności nr parzyste od 2 do 26, nr nieparzyste od 1 do 17, Astrów, Bema, Bogusławskiego nr parzyste od 2 do 18, nr nieparzyste od 1 do 13, Broniewskiego, nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 11 do końca, Chodkiewicza, Cicha, Cmentarna, Czechowa, Dawna, Dunikowskiego nr parzyste od 2 do 16, nr nieparzyste od 1 do 51, Dworkowa, Energetyków, Gałczyńskiego nr 2 i nr nieparzyste od 1 do 17, Kryniczna, Lelewela nr parzyste od 2 do 18, nr nieparzyste od 1 do 9, Lipnicka nr parzyste od 2 do 112 bez nr 82, nr nieparzyste od 1 do 13, Łokietka, Milusińskich, Młodości, PCK, Poniatowskiego nr nieparzyste od 19 do końca, Radosna, Rychlińskiego, Sempołowskiej nr parzyste od 2 do 52, nr nieparzyste od 3 do 45, Skłodowskiej, Tuwima nr parzyste od 2 do 18, nr nieparzyste od 1 do 61, Wesoła, Zapolskiej, Zielona, Żywiecka nr parzyste od 16 do 88, nr nieparzyste od 5 do 49

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 19

STATUT OSIEDLA HAŁCŃÓW W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Hałcnów wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącą Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla

podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.

5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1. są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"HAŁCNOŃ"

ULICE: Agronomówka, Ametystowa, Architektów nr nieparzyste od 1 do 65, Barkowska nr nieparzyste od 253 do końca, Pawła Bobka, Jakuba Bojki, Józefa Braka, Jana Brzechwy, Bzowa, Cedrowa, Chemików, Chryzantemowa, Mariana Czezcza, Czeremchowa, Czerwona nr parzyste od 110 do końca, nr nieparzyste od 151 do końca, Dąbrowskiej, Deszczowa, Do Lasu, Elektryków, Głośnia, Grenady, Hałcnowska nr parzyste od 162 do końca, nr nieparzyste od 161 do końca, Helska, Janowicka, Jarzębinowa, Jasińskiego, Jowisza, Kaczeńców, Kaszubska, Kępna, Władysława Kiernika, Kolonia, Krasnoludków, Kryształowa,

Krzemionki, Księżycowa, Księży Las, Jana Kubika, Lawendowa, Leszka Czarnego, Macierzanki, Magnolii, Margłowa, Marynarska, Miejska, Stanisława Mikołajczyka, Murarzy, Muzealna, Nad Słonica, Nowy Świat, Obca, Odysei, Ojcowska, Okręgowa, Oksywska, Oliwkowa, Orchidei, Pasażerska, Pisarska, Pod Dębem, Pod Kasztanem, Porąbki, Przyjaźni, Pucka, Macieja Rataja, Rodzinna, Romantyczna, Siostry Małgorzaty Szewczyk, Skrzatów, Sieroszewskiego, Spartakusa, Sucharskiego, Suchy Potok, Szlak, Tatarnicza, Teligi, Tysiąclecia, Walecznych, Wawelska, Wincentego Witosa, Mari i Bolewława Wystouchów, Wysoka, Wyzwolenia nr parzyste od 80 do końca, nr nieparzyste od 111 do końca, Wyżynna, Zagrody, Zakole, 13 Zakrętów, Żalotników, Zbyszka z Bogdańca, Żurawinowa, Żywa.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZALĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 20

STATUT OSIEDLA BIAŁA PÓŁNOC W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Biała Północ wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza,

stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do

- 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"BIAŁA PÓŁNOC"

ULICE: Baczyńskiego, Bazaltowa, Bławatków, Bukietowa, Bursztynowa, Cegielniana, Ceramiczna wszystkie nr parzyste, Chałubińskiego, gen. Chłopickiego, Czerwona nr nieparzyste od 1 do 149, nr parzyste od 2 do 108, Dekerta, Fiołków, Hubala, Irysów, Jesienna, Jordana, Kokosowa, Komorowicka nr parzyste od 112 do 180, nr nieparzyste od 51 do 125, Konwaliowa, Krausa, Anieli Krzywoń, Eugeniusza Kwiatkowskiego nr parzyste od 60 do końca, nr nieparzyste od 69 do końca, Kwietna, Łubinowa, Maków, Mantażowa, Narcyzów, Niezapominajek, Palmowa, Piwonii, Przebiśnegów, Przeciętna nr parzyste od 2 do 88, nr nieparzyste od 1 do 89, Sasankowa, gen. Sowińskiego, Stokrotek, Towarowa nr parzyste od 30 do końca, nr nieparzyste od 17 do końca, Tulipanów, Wyzwolenie nr nieparzyste od 101 do 109, Zawilców, Żwirowa.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydaty, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad

działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 21

STATUT OSIEDLA BIAŁA KRAKOWSKA W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Biała Krakowska wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym "do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,

- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

- 1. Organizowanie życia społecznego.
- 2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
- 3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
- 4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
- 5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
- 6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
- 7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
- 8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
- 9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),

- d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
 11. Organizowanie konsultacji społecznych.
 12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
 13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"BIAŁA KRAKOWSKA"

ULICE: Bohaterów Westerplatte, Petra Michała Bohuna, Dembowskiego, Dygasińskiego, płk. Stanisława Dąbka, Jaracza, Kazimierza Wielkiego, Krakowska nr parzyste od 2 do 126, nr nieparzyste od 1 do 161, Leśmiana, Liliowa, Lipnicka nr 82, nr nieparzyste od 15 do 63, Lwowska wszystkie nr parzyste, Łąkowa, Łukasińskiego, Marzeń, Maturzystów, Metalowców, Heleny Modrzejewskiej, Norwida, Ogrodowa, Osiedlowa, Wincentego Pola, Piekarska nr nieparzyste od 93 do końca, nr nieparzyste od 90 do końca, Południowa, Przybyszewskiego nr parzyste od 2 do 12, wszystkie nr nieparzyste, Romanowicza, Lucjana Rydla, Rzemieśnicza, Solskiego, Sportowców, Starostów Lipnickich, Stroma, Śląska, Tatrzańska, Tkaczy, Topolowa, Wapienna, Wiślana, Włókiennicza, Wschodnia, Wyzwolenie nr parzyste od 52 do 78, Żywiecka nr nieparzyste od 1 do 3.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 22

STATUT OSIEDLA LIPNIK W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Lipnik wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącym Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów,

statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadają

każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"LIPNIK"

ULICE: Admiralska, Babiego Lata, Bosmańska, ks. Brzóska nr parzyste od 2 do 150, nr nieparzyste od 1 do 157, Chełmska, Czajek, Czyżyków, Danielowa, Dolnośląska, św. Franciszka, Gdańska, Górnośląska, Grabowa, Hetmańska, Jachotowa, Jastrzębia, Kaliska, Kaperska, Kapitańska, Kasztelańska, Kazimierza Wielkiego, Korabia, Jana Kazimierza, Krakowska nr parzyste od 128 do końca, nr nieparzyste od 163 do końca, Krańcowa wszystkie nr nieparzyste, Krzyżowa, Kujawska, Legnicka, Leśna, Limbowa, Lipnicka nr parzyste od 114 do końca, nr nieparzyste od 65 do końca, Lubelska, Łosiowa, Małopolska, Miedziana, Nad Jarem, Odrzańska, Opolska, Orawska, Piotrowska, Plastyków, Podgórna, Polna, Pomorska, Przelotna, Przybyszewskiego nr parzyste od 14 do końca, Ptasia, Reniferów, Rycerska, Senatorska, Siedlecka, Sieradzka, Sikorek, Skowronków, Słupska, Sokola, Spacerowa, Szczygłów, Świerkowa, Tarnowa, Toruńska, Warmińska, Wiązowa, Wielkopolska, Wiosenna, Władysława IV, Wróblowicka, Wspólna nr nieparzyste od 1 do 5, nr parzyste od 2 do 4, Zamojska, Złote Łany, Żeleńskiego, Żuławska.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydaty, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 23

STATUT OSIEDLA WAPIENICA W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Wapienica wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,

b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,

c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,

d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,

e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady.

Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie

rocznym Osiedla.

13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-

dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"WAPIENICA"

ULICE: Agawy, Alabastrowa, Antyczna, Augustowska, Balladyny, Biwakowa, Ignacego Bieńskiego, Błotna, Józefa Bożka, Boh. Monte Cassino nr parzyste od 460 do końca, nr nieparzyste od 461 do końca, Celtycka, Cieszyńska nr parzyste od 306 do końca, nr nieparzyste od 333 do końca, Czujna, Danusi, Darniowa, Dębowiec, Diamentowa, Dworcowa, Dworska, Działkowców, Dziewanny, Dzwonkowa, Filona, Folwarczna, Gagarina, Gerwazego, Gminna, Gwiezdna, Handlowa, Hanki, Harnasiów, Horeszków, Hoża, Jagienki, Jankiela, Jantarowa, Jaskrowa, Jaworzańska, Juranda, Kameliowa, Kaskadowa, Kaszyska, Klasyków, Kmicica, Kminkowa, Kolberga, Koperkowa, Kominiarska, Kopczyńskiego, Kopytko, Krakusa, Krzywa, Lajkonika, Laury, Leśników, Lodowa, ks. Józefa Londzina, Lubiana, Ludowa, Łowiecka wszystkie nr parzyste, Mazurska, Marzanny, Miednickiego, Międzyrzecka, Miętowa, Nowiny, Oleandrów, Opalowa, Palenica, św. Pawła, Perłowa, Pieczarkowa, Piekiełko, Pierwiosnków, Pomarańczowa, Potok, Poranna, Północna, Prądnicza, Przesmyk, Przy Torach, Regera, Relaksowa, Rubinowa, Rudawka, Rumiankowa, Rusałki, Sabały, Słodka, Słomiana, Słowiańska, Smocza, Smutna, Jana Sobieskiego nr parzyste od 428 do końca, nr nieparzyste od 427 do końca, Jacka Sopcicy, Starej Baśni, Storczyków, Strażacka, Suwalska, Swojska, Szafirowa, Szałwi, Szczera, Szewska, Sztabowa, Szyprów, Średnia, Światopełka, Świetlista, Świt, Tadeusza, Tartaczna, Telimeny, Topazowa, Twórcza, Tylna, Tymiankowa, Wapienicka, Wielkiego Księcia Witolda, Wierzbowa, Wojskiego, Wypoczynkowa, Zagajnik, Zagłoby, Zakątna, Zosi, Zapłocie Duże nr parzyste od 252 do końca, nr nieparzyste od 251 do końca, Zapora, Zniczowa, Zwierzyniecka, Zwrotna.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie,

uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na

liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 24

STATUT OSIEDLA KAMIENICA W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kamienica wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.

2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"KAMIENICA"

ULICE: Al. gen. Władysława Andersa nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 1 do 23, Al. Armii Krajowej nr parzyste od 2 do 250, nr nieparzyste od 1 do 81, Altanowa, Azaliowa, Barwna, Bazarowa, Bednarska,

Bliska, Blokowa wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 21 do końca, św. Andrzeja Boboli nr nieparzyste od 1 do 45, Bobrowa, Bociana, Borowa, Brzoskwiniowa, Cała, Chłodna, Cybulskiego, Czapli, Daleka, Daliowa, Drużyny, Działowa, Falista, gen. Andrzeja Galicy, Gęsia, Cerberów, Gilów, Głogowska, Gościnna, Goździków, Górna, Jazowa, Jeżynowa, Kacza, Karbowa nr parzyste od 12 do końca, nr nieparzyste od 37 do końca, Karpacka nr parzyste od 82 do końca, nr nieparzyste od 55 do końca, Kolibrów, Kolistka nr parzyste od 14 do końca, nr nieparzyste od 13 do końca bez nr 41, Korolowa, Kormoranów, Kowalska nr parzyste od 2 do 32, nr nieparzyste od 1 do końca, Krogulcza, Krucza, Kustronia nr parzyste od 2 do 74, nr nieparzyste od 1 do 75, gen. Tadeusza Kutrzeby, Krzemienna, gen. Franciszka Latinika, Łowiecka wszystkie nr nieparzyste, Łuczników, por. Jana Łyska, Macierzy Szkolnej, Margaretek, Lechosława Marszałka, Młodzieżowa nr parzyste od 26 do końca, nr nieparzyste od 25 do końca, Motyli, Nagietek, Władysława Nehrebeckiego, Antoniego Nikła, Niwna, gen. Leopolda Okulickiego, Orzeszkowej nr parzyste od 66 do końca, nr nieparzyste od 89 do końca, Owsiana, Partyzantów nr parzyste od 86 do 166, nr nieparzyste od 63 do 165, Tadeusza Pietrzykowskiego, Porzeczkowa, gen. Wacława Przeździeckiego, Puszczyków, Rajska, Ruciana, Rysia, Sierpowa, Skarpowa, gen. Kazimierza Sosnowskiego nr parzyste od 22 do 34, nr nieparzyste od 21 do 39, Starzyńskiego nr nieparzyste od 1 do 5, Szara, Jana Szajtera, gen. Stanisława Szeptyckiego, Uroczysko, Zajazdowa, Zbożowa nr parzyste od 2 do 14, nr nieparzyste od 1 do 17, Złota, Zwardońska wszystkie nr nieparzyste.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZALĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 25

STATUT OSIEDLA KARPACKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Karpackie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice

szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady

Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.

12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok

poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"OSIEDLE KARPACKIE"

ULICE: aleja gen. Władysława Andersa nmr parzyste od 22 do 106, nr nieparzyste od 25 do 105, Doliny Miętusiej, Giewont, Janisława Grondysa, Kolisty nr 41, Klemensa Matusiaka, Morskie Oko, Pięciu Stawów, gen. Kazimierza Sosnkowskiego nr parzyste od 2 do 20 i od 36 do końca, nr nieparzyste od nr 1 do 19 i od 41 do końca, Stefana Starzyńskiego nr 2 i nr nieparzyste od 7 do końca, Roztoki, gen. Mariusza Zaruskiego, Zbożowa nr parzyste od 16 do końca, nr nieparzyste od 19 do końca, Żyzna nr 6A.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego

nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 26

STATUT OSIEDLA MIKUSZOWICE ŚLĄSKIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Mikuszowice Śląskie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.

8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest

osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"MIKUSZOWICE ŚLĄSKIE"

ULICE: al. Armii Krajowej nr parzyste od 252 do końca, nr nieparzyste od 83 do końca, Karola Ambrożego, Argentyna, Bałtycka, Blokowa nr nieparzyste od 1 do 19, św. Andrzeja Boboli wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 47 do końca, Bystrzańska, Chabrowa, Ciasna, Cienista, Władysława Cieśli, Cygański Las, Czołgistów, Długa, Derkaczy, Zygmunta Drobnowicza, Ignacego Domeyki, Dzieciołów, Fabryczna, Filatelistów, Gilów, Głucha, Gołębia, Gotycka, Górnicza, Grotowa, Grzybowa, Halna, Hufcowa, Jabłeczna, Jaskółcza, Jaworowa, Jemiółowa, Junacka, Kaktusowa, Kolorowa, Kozielska, Krokusowa, Kurkowa, Kustronia nr parzyste od 88 do końca, nr nieparzyste od 77 do końca, Laskowa, Elżbiety Lohman, Łączna, Ładna, Aleksandra Małkowskiego, Miła, Młodzieżowa nr parzyste od 2 do 24, nr nieparzyste od 1 do 23, Modra, Ochota wszystkie nr parzyste, Olszówka, Orla, Partyzantów nr parzyste od 168 do końca, nr nieparzyste od 167 do końca, Piwna, Poczta, Podleśna, Pogodna, Pokoju, Promienna, Próżna, Przedwiośnie, Przełom, Przyjemna, Pszczela, Równa, Różana, Rzeczna wszystkie nr

parzyste, nr nieparzyste od 1 do 3, Sadowa, Sarnia, Skalna, Skrajna, Sporna, Srebrna, Startowa, Stefanki, Sucha, Szeroka, Szpaków, Tenisowa, Tęczowa, Trzmielów, Ustronie, Wierchowa, Willowa, Wolska, Wspaniała, Edwarda Zajączka, Zakładowa, Zamknięta, Zimorodków, Żołędziowa, Żelazna.

Mapa
(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja

wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 27

STATUT OSIEDLA ZŁOTE ŁANY W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Złote Łany wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i

Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"ZŁOTE ŁANY"

ULICE: Akademii Umiejętności nr parzyste od 28 do 68, nr nieparzyste od 19 do końca, Kazimierzy Alberti, Bogusławskiego nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 15 do końca, Dobra nr nieparzyste od 23 do 29, Jana Grabowskiego, Gorkiego, Jakuba Glasnera, Jutrzenki, Karowa, Ignacego Krasickiego, Lelewela nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 11 do końca, Lenartowicza, Liściasta nr 44, Łagodna nr nieparzyste wszystkie, nr parzyste od 8 do końca, Majakowskiego, Majowa nr parzyste od 12 do końca, Osadnicza nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 3 do 9, Podgórze, Prusa nr parzyste od 2 do 8, nr nieparzyste od 1 do 15, Siewna, Tuwima nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 63 do końca, Urodzajna, Wiejska nr parzyste od 2 do 6, nr nieparzyste od 1 do 5, Złotych Kłosów nr parzyste od 22 do końca, nr nieparzyste od 23 do końca, Żytnia, Żywiecka nr nieparzyste od 51 do 97.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,

c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

**STATUT OSIEDLA
LESZCZYNY
W BIELSKU-BIAŁEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Leszczyzny wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącego Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1-2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie

absolutorium,

f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

- f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
 11. Organizowanie konsultacji społecznych.
 12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
 13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
 - b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami

rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"LESZCZYNY"

ULICE: Akademii Umiejętności nr parzyste od 70 do 76, Bacówka, Bardowskiego, Barska, Basztowa, Beskidzka, Błękitna, Bracka, Chmurna, Dobra wszystkie nr parzyste, Dojazdowa, Dunikowskiego nr parzyste od 18 do końca, nr nieparzyste od 53 do końca, Gałczyńskiego nr parzyste od 22 do końca, nr nieparzyste od 19 do końca, Góralska, Górka nr parzyste od 2 do 18, nr nieparzyste od 1 do 17, Jaśminowa, Jeździecka, Kasprowicza, Konna, Koszykowa, Kościuszki, Kukułek, gen. Bora-Komorowskiego, Langiewicza nr parzyste od 2 do 18, Leszczyńska, Letnia, Łagodna nr parzyste od 2 do 6, Łęgowa, Majowa nr parzyste od 2 do 10, Miernicza nr parzyste od 2 do 128, nr nieparzyste od 1 do 49, Miodowa, Morska, Niemcewiczka, Nowa, Orzechowa, Osadnicza nr parzyste od 22 do końca, nr nieparzyste od 15 do końca, Pawia, Piękna, Płaska, Poniatowskiego wszystkie nr parzyste, nr nieparzyste od 1 do 17, Prusa nr parzyste od 10 do końca, nr nieparzyste od 17 do końca, Pod Stokiem, Sąsiedzka, Sempołowskiej nr parzyste od 54 do końca, nr nieparzyste od 47 do końca, Sielska, Składowa, Skromna, Straconki, Bolesława Śmiałego, Szczęśliwa, Turystyczna, Ukryta, Wczasowa nr nieparzyste od 1 do 115, Zygmunta III Wazy, Wiejska nr parzyste od 8 do końca, nr nieparzyste od 7 do końca, Żółtych Kłosów nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 1 do 21, Źródłana, Żubrów, Żurawia, Żywiecka nr parzyste od 90 do 220, nr nieparzyste od 99 do 175.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 29

STATUT OSIEDLA STRACONKA W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Straconka wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

- a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,
- b) Skarbnika Osiedla,
- c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,
- b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,
- c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,
- d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,
- e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
- f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie rocznym Osiedla.
13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,
- c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"STRACONKA"

ULICE: Anyżkowa, Bażantów, Biegunowa, Bierna, Błońska, Bobowa, Stefana Bobrowskiego, Borsucza, ks. Brzóska nr parzyste od 152 do końca, nr nieparzyste od 159 do końca, Cynkowa, Czupel, Dereniowa, Dolinowa, Drewniana, Drozdów, Goryczkowa, Górska nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 19 do końca, Groniczek, Jeleniowa, Kamienna, Konarowa, Langiewicza nr parzyste od 20 do końca, nr nieparzyste od 13 do końca, Lisia, Łupkowa, Małej Straconki, Matecznik, Matowa, Miernicza nr parzyste od 132 do końca, nr nieparzyste od 51 do końca, Pikowa, Pliszek, Przepiórek, Rajdowa, Roślinna, Równikowa, Rybna, Saneczkowa, Skibowa, Sodowa, Sowia, Alaksandra Waszkowskiego, Wilcza, Wspólna nr parzyste od 6 do końca, nr nieparzyste od 7 do końca, Zawodzie, Żłoty Potok, Zwrotnikowa, Żabia.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydaty, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 30

STATUT OSIEDLA MIKUSZOWICE KRAKOWSKIE W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Mikuszowice Krakowskie wchodzi w skład Miasta Bielsko-Biała, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 2. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść lub zmienić jego granice po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. Organy Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. Liczbę członków Rady Osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym. W osiedlu liczącym do 20.000 mieszkańców Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 4-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi - Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu, Skarbnik i Sekretarz.

§ 4. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą Rady Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu - w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków:

a) Wiceprzewodniczącą Zarządu, który jest jednocześnie Wiceprzewodniczącą Rady Osiedla,

b) Skarbnika Osiedla,

c) Sekretarza Osiedla.

- w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie z funkcji określonych w ust. 1 -2 może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez osobę pełniącą funkcje określone w ust. 1 -2 Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

5. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5. 1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, trzyosobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Rewizyjna w szczególności:

a) kontroluje gospodarkę finansową Zarządu Osiedla,

b) opiniuje roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania Zarządu z działalności,

c) występuje do Rady Osiedla z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi - w terminie do końca lutego roku następnego za rok poprzedni,

d) opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium,

e) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu, Członków Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

f) wykonuje inne czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub zlecone uchwałą przez Radę Osiedla.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonania kontroli działalności Zarządu Osiedla 2 razy w roku.

4. Rada Osiedla może odwołać członków Komisji Rewizyjnej - na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Osiedla - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

5. Rada może powoływać, w miarę potrzeby komisje problemowe określając każdorazowo ich zadania. W skład komisji problemowych oprócz członków Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady.

Członek Zarządu nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji problemowej.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla, 1/4 statutowego składu Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia Członków Rady Osiedla oraz Radnych z danego okręgu wyborczego, na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

5. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Osiedla są jawne.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Rada Osiedla, Zarząd Osiedla i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu, określonego w ust. 1.

§ 8. Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Zakres działania Rady Osiedla

§ 9. Do zakresu działania Rady Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami dla innych organów, a w szczególności:

1. Organizowanie życia społecznego.
2. Podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.
3. Organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz swojego Osiedla i Miasta.
4. Wyrażanie opinii oraz formułowanie wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla.
5. Opiniowanie funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla.
6. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część.
7. Współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie osiedla.
8. Współpraca z podmiotami i instytucjami w sprawach rozwiązywania istotnych problemów osiedla, w tym organizowanie spotkań z radnymi i organami wykonawczymi Miasta Bielska-Białej.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach:
 - a) nazewnictwa ulic, placów publicznych,
 - b) ochrony środowiska i zdrowia oraz pomocy społecznej,
 - c) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacji i remontów),
 - d) lokalizacji i funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia i pomocy społecznej, sportowo-rekreacyjnych, produkcyjno-usługowych, handlowych (w tym obiektów tymczasowych i ruchomych),
 - e) działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) rozdziału i wykorzystania funduszy Miasta,
 - g) nadawania tytułu honorowego obywatela miasta,
 - h) innych spraw będących przedmiotem uchwał Rady Miejskiej, decyzji Prezydenta Miasta, mających istotne znaczenie dla społeczności Osiedla.
10. Interwencje do Rady Miejskiej i Zarządu Miasta w sprawie niewłaściwego wykorzystania mienia komunalnego.
11. Organizowanie konsultacji społecznych.
12. Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami z tego źródła. W razie powierzenia Osiedlu mienia komunalnego Rada Osiedla zarządza i korzysta z tego mienia oraz rozporządza dochodami z tego źródła do kwoty niezbędnej dla wykonania zadań zapisanych w planie

rocznym Osiedla.

13. Prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał i ich realizacja,
- b) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następnego, za rok poprzedni,
- c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu wchodzi w skład Kolegium Rad Osiedli, którego strukturę i zasady działania określa odrębny regulamin zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej.

IV. Współpraca z organami administracji samorządowej

§ 11. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy ścisłej współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy. Radzie Osiedla przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Miejskiej na działalność jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Jednostki te w przypadku rozstrzygnięcia problemu w sposób niezgodny z przedłożoną opinią lub wnioskiem winny przedstawić Radzie Osiedla pisemne uzasadnienie.

4. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na terenie osiedla. Prezydent Miasta lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o dacie i miejscu odbioru takich prac.

V. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 12. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie miasta jako wydatki Osiedla.

3. Rada Miejska przyznaje środki na działalność osiedla na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

- a) infrastrukturę komunalną w Osiedlu,
- b) liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Rady Osiedla określa zarządzenie Prezydenta Miasta.

5. Rada Osiedla opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

6. Prezydent Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska uchwała w budżecie miasta wydatki do dyspozycji Osiedla w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

8. Środki finansowe otrzymane przez Osiedle z innych źródeł (np. dobrowolne składki mieszkańców, wpłaty innych jednostek) są przekazywane do budżetu miasta i zwiększają dochody budżetu, a następnie uchwałą Rady Miejskiej przeznaczone są na wydatki Osiedla.

9. Gospodarka finansowa Osiedla winna być prowadzona zgodnie z prawem i zasadami rachunkowości.

10. Osiedle samodzielnie decyduje, w ramach właściwych przepisów prawnych, o wykorzystaniu wydzielonych dla niego środków finansowych bez własnego odrębnego rachunku bankowego.

11. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 13. 1. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności składane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, oraz w "Magazynie Ratuszowym" - z co najmniej 7-

dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla, biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. Nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Bielsku-Białej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Prezydent Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedli i ich organów,

c) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Rada Osiedla do końca stycznia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego oraz z przekazanych jej środków finansowych.

5. Rada Miejska i Prezydent Miasta udzielają pomocy Radzie Osiedla w jej działalności. Prezydent Miasta udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do Rady Osiedla.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

"MIKUSZOWICE KRAKOWSKIE"

ULICE: Jana Christiana Andersena, Bajki, Chmielna, Ciesielska, Cyprysowa, Dolna, Glebowa, Grochowa, Grodowa, Gruszowa, Hebanowa, Jaglana, Jałowcowa, Kolejowa, Kosmiczna, Krowoderska, ks. Jana Kusia, Lechicka, Łabędzia, Maczka, Mahoniowa, Malinowa, Mazowiecka, Mokra, Montera, Morełowa, Narciarska, Nasypowa, Niska, Nizinna, Okopowa, Olszynowa, Owocowa, Paproci, Pasieczna, Pasterska, Piaskowa, Podhalańska, Prosta, Przemysława, Przędzalnica, Rolna, Sieciowa, Sielanka, Skwerowa, Słowików, Sokolska, Sportowa, Stacyjna, Stalowa, Stolarska, Strumienna, Śnieżna, Tkacka, Turniowa, Uroczna, Warzywna, Wczasowa wszystkie nr parzyste, nr nieparzysty 145, Wiklinowa, Zajęczka, Żywiecka nr parzyste od 222 do końca, nr nieparzyste od 177 do końca.

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA

§ 1. 1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu wyborczym mieszkańców osiedla, spośród pełnoletnich osób stale zamieszkujących na terenie Osiedla, posiadających prawo wybieralności.

2. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący Zarząd Osiedla.

3. Zebranie wyborcze winno odbyć się nie później niż w terminie do 30 dni po upływie kadencji Rady Osiedla.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła zebrania wyborczego w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 2. Warunkiem ważności zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest:

- 1) ogłoszenie o terminie i miejscu zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla oraz w "Magazynie Ratuszowym", z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) obecność na zebraniu co najmniej 30 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 3. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego

nieobecności inny Członek Zarządu Osiedla, albo inna osoba wybrana spośród obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniu wyborczym Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności.

3. Dla przeprowadzenia wyboru członków Rady Osiedla zebranie wyborcze powołuje komisję wyborczą.

§ 4. 1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla służy każdemu pełnoletniemu mieszkańcowi Osiedla.

3. Przed przystąpieniem do głosowania kandydat na członka Rady Osiedla winien oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym, jego kandydatura może zostać poddana pod głosowanie, wyłącznie w przypadku złożenia przewodniczącemu zebrania pisemnej zgody kandydata z podpisem notarialnie potwierdzonym lub podpisem złożonym przed Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

4. Radny Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, nie może być członkiem Rady Osiedla.

§ 5. 1. Na karcie do głosowania tajnego znajdują się nazwiska wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

2. Głosować można najwyżej na 15 kandydatów.

3. Głosem "za" kandydatem jest pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego jego nazwiska, głosem "przeciw" jest skreślenie nazwiska kandydata.

4. Głosem nieważnym jest pozostawienie nieskreślonych nazwisk więcej niż 15 kandydatów.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 6. 1. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

2. Kandydatury, kończące listę, które uzyskały taką samą ilość głosów poddane są dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 7. 1. Protokół zebrania wyborczego wraz z protokołem komisji wyborczej i dokumentacją wyborów przechowywane są w lokalu Rady Osiedla.

2. Kopia protokołu zebrania i protokołu komisji wyborczej, przekazywana jest w ciągu 7 dni od daty zebrania do Biura Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 8. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów,
- c) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- d) śmierci członka Rady Osiedla.

2. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który na zebraniu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na liście.

4. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w powyższym trybie nie było możliwe, a skład Rady Osiedla zmniejszył się więcej niż o 1/5, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady Osiedla, chyba że do zakończenia kadencji Rady Osiedla zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 9. 1. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na zebraniu wyborczym.

2. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla winien być podpisany przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do głosowania i doręczony Zarządowi Osiedla oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać zebranie wyborcze mieszkańców osiedla, które winno odbyć się nie później niż w 21 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. W przypadku gdy Zarząd Osiedla nie zwoła takiego zebrania w przepisany terminie, uprawnionym do jego zwołania jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, która sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.