

z dnia....., zgłoszony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust.1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia**

§ 1. Uchwalić Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVIII/1331/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia..... r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Bielsko-Biała.

3. Terenem działania Urzędu jest obszar Miasta Bielska-Białej i Powiatu Bielskiego.

4. W ramach Urzędu funkcjonuje Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Czechowicach-Dziedzicach, swoim zasięgiem obejmujący gminę Czechowice-Dziedzice i gminę Bestwina.

§ 2. Urząd działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

4) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Rozdział 2. Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:

1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;

2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;

3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu Marszałek Województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;

7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;

8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;

12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

13) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;

15) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;

16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

17) wydawanie decyzji o:

a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy;

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;

18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji Marszałka Województwa;

19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należącymi do Unii Europejskiej i państwami nie będącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w szczególności przez:

a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;

22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;

24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;

27) organizacja i realizowanie programów specjalnych;

28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;

29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

30) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;

31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

32) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie, do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy;

33) rejestracja oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom;

34) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom.

3. Urząd wykonuje ponadto zadania:

1) wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, które są zarejestrowanymi bezrobotnymi albo zarejestrowanymi poszukującymi pracy;

2) wynikające z ustawy o ekonomii społecznej, ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym w zakresie udzielania form wsparcia podmiotom ekonomii społecznej w celu ich rozwoju na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Urząd przy realizacji zadań współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Rozdział 3.

Organizacja i gospodarka finansowa

§ 4. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, głównie w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o rachunkowości.

2. Urzędem kieruje Dyrektor Urzędu, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności przed Prezydentem Miasta Bielska-Białej.

3. Dyrektor Urzędu ponosi odpowiedzialność za zgodną z przepisami gospodarkę środkami finansowymi.

4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

5. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy – Miasta Bielska-Białej, a uzyskane dochody rozlicza zgodnie z podjętym w tym zakresie zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

6. Urząd samodzielnie prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Urząd swoje statutowe zadania realizuje w szczególności ze środków Funduszu Pracy. Do ich realizacji może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

8. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 5. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej wynika z konieczności dostosowania jego zapisów do aktualnie realizowanych zadań oraz obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych dotyczących instrumentów i usług rynku pracy realizowanych przez powiatowe urzędy pracy oraz dostosowania w tym zakresie struktury organizacyjnej Urzędu.

Aktualnie obowiązujący Statut wprowadzono uchwałą nr LVIII/1331/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2010 r. Od czasu jego uchwalenia wprowadzone zostały nowe rozwiązania prawne, odnoszące się zarówno do realizowanych przez Urząd zadań jak i jego organizacji. Dodatkowo obecnie nakładane zadania w związku z sytuacją geopolityczną oraz wdrażanie przepisów wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych w dużym stopniu kładą nacisk w kwestii załatwiania spraw przez urzędy pracy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl. Ciągły rozwój ww. systemu pozwala osobom bezrobotnym i poszukującym pracy oraz pracodawcom na załatwianie większości spraw drogą elektroniczną. Proces ten sprawił, iż wszystkie zadania z zakresu instrumentów rynku pracy oraz obsługi pracodawców, w tym wypłaty refundacji i świadczeń dla osób bezrobotnych i aktywizowanych zawodowo realizowane są w siedzibie Urzędu w Bielsku-Białej. Sytuacja ta spowodowała konieczność reorganizacji struktury tut. Urzędu i przekształcenia Filii Urzędu w Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, gdyż funkcjonowanie Filii Urzędu Pracy w Czechowicach-Dziedzicach w obecnej formie jest nieefektywne i niecelowe. Zgodnie z aktualnym zakresem realizowanych przez Filię zadań Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny wszedłby w strukturze Urzędu do pionu działań aktywizujących, jako część Centrum Aktywizacji Zawodowej i zapewniłby możliwość obsługi osób wykluczonych cyfrowo oraz niemobilnych z terenu gminy Czechowice-Dziedzice oraz Bestwina w zakresie podstawowych zadań realizowanych przez Urząd, w tym usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

Aktualny projekt Statutu został przygotowany zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym i prawnym. Określa on zadania oraz propozycję nowego sposobu organizacji i funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej. Z tego względu uchwalenie Statutu w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

Zgodnie z uchwałą Nr LIX/1371/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 31 sierpnia 2010 r. przedmiotowy projekt uchwały podlegał konsultacjom z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Do dnia zakończenia konsultacji, tj. do 11 stycznia 2024 r. nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące niniejszego projektu. Ponadto projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej.