

UCHWAŁA NR XXIV/485/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Bielska-Białej dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta Bielska-Białej, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073),

Rada Miejska
uchwała

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Miasta Bielska-Białej z przeznaczeniem na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych (zwane dalej ROD) na terenie Miasta Bielska-Białej, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, sposób jej rozliczania oraz kontroli.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o wnioskodawcy - należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy w myśl przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

Rozdział 2.
ZADANIA, NA KTÓRE MOŻE BYĆ UDZIELONA DOTACJA

§ 2. 1. Wnioskodawcy prowadzący ROD, znajdujący się na terenie Miasta Bielska-Białej mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań wskazanych w ust. 2.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadanie określone w art. 17 ust. 2 w związku z art. 2 pkt 9 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych. Realizacja zadania winna wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na zadanie rozpoczęte albo zrealizowane przed zawarciem umowy dotacyjnej.

Rozdział 3.
WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od zaplanowanych środków finansowych na realizację zadania w budżecie Miasta Bielska-Białej na dany rok budżetowy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 50 000 zł.

3. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Bielska-Białej nie częściej niż raz na 2 lata.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej;
- 2) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ROD.

Rozdział 4.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, określające termin składania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Bielska-Białej na wskazany cel.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) nr NIP, REGON, KRS wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 8) opis planowanego zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów zadania;
- 10) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca załącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo);
- 2) aktualny statut wnioskodawcy;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest ono wymagane w świetle ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo budowlane;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność wykonania zadania tj. protokół z kontroli okresowej obiektu budowlanego, nakazy i zalecenia właściwych organów lub inspekcji, opinie, ekspertyzy, jeżeli są w posiadaniu;
- 6) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 7) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały;
- 8) oświadczenie o posiadaniu środków własnych na realizację zadania.

Rozdział 5.

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA ORAZ KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

4. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie oraz wniosek złożony po okresie trwania naboru pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wnioski o dofinansowanie składa się w okresie trwania naboru w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-doręczeń AE:PL-40886-97966-GGHIJ-26.

6. Dotacje przyznaje się do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Bielska-Białej na ten cel w danym roku budżetowym. Wnioski złożone w terminie, na które zabraknie środków w danym roku budżetowym zostaną pozostawione bez rozpoznania. W takiej sytuacji, poinformuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku w roku następnym pod warunkiem nie rozpoczęcia przez niego zadania będącego przedmiotem wniosku.

7. Od rozstrzygnięć dotyczących przyznania lub nieprzyznania dotacji nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział 6.

PRYZNANIE I ROZLICZENIE DOTACJI

§ 6. 1. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a wnioskodawcą zawartej na czas realizacji zadania.

3. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie podanym w umowie dotacyjnej, w formie złożonego sprawozdania końcowego stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały, ale nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

5. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

Rozdział 7.

KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

§ 7. 1. Miasto Bielsko-Biała ma prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania środków, przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.

2. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

4. Celem kontroli, o której mowa w ust.1, jest sprawdzenie:

- 1) zgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji celowej;
- 2) stanu realizacji zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Dorota Piegzik-Izydorzyc

Bielsko-Biała, _____

Wniosek
o udzielenie z budżetu Miasta Bielska-Białej dotacji celowej na dofinansowanie zadań
związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
a w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej
na terenie Miasta Bielska-Białej

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego _____
2. Adres _____
3. NIP, REGON, KRS _____
4. Telefon kontaktowy _____
5. Nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego na terenie, którego realizowane będzie zadanie _____
6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który mają być przekazane środki _____

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię _____
2. Numer dowodu osobistego i PESEL _____
3. Telefon kontaktowy _____
4. Adres _____

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Miejscowość _____
2. Ulica _____ nr _____
3. Numer działki _____ obręb _____

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Nazwa planowanego zadania _____
2. Data realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok) _____
3. Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania _____

V. DANE EKONOMICZNE ZADANIA:

1. Wnioskowana kwota dotacji _____ słownie _____ złotych
2. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy _____ słownie _____ złotych
3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji _____

4. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności rodzinnego ogrodu działkowego dla społeczności lokalnej _____

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt brutto (złotych)	koszty finansowe z dotacji (złotych)	koszty finansowe ze środków własnych (złotych)
1.				
2.				
3.				
Razem:				

6. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych). Informacja, że ROD nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji

7. Dodatkowe uwagi

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo);
- 2) aktualny statut wnioskodawcy;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest ono wymagane w świetle ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo budowlane;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) dokumenty potwierdzające zasadność wykonania zadania tj. protokół z kontroli okresowej obiektu budowlanego, nakazy i zalecenia właściwych organów lub inspekcji, opinie, ekspertyzy, jeżeli są w posiadaniu;
- 6) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 7) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały;
- 8) oświadczenie o posiadaniu środków własnych na realizację zadania.

Wskazane powyżej załączniki należy przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność przez osoby upoważnione.

podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy składającego wniosek o udzielenie z budżetu Miasta Bielska-Białej dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Miasta Bielska-Białej

miejsowość, data

Statutowo upoważnieni do reprezentowania

nazwa stowarzyszenia ogrodowego oraz nazwa ROD

do złożenia wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Bielska-Białej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Miasta Bielska-Białej, na podstawie aktualnego wpisu do KRS i Protokołu Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Ogrodowego lub innego dokumentu

1. Oświadczam/my, że posiadam/my prawo do dysponowania ogrodem działkowym na terenie Miasta Bielska-Białej działka

nr

1)

imię i nazwisko

podpis

2)

imię i nazwisko

podpis

2. Oświadczam/my, że powyższe stowarzyszenie składające wniosek o dotację celową nie działa w celu osiągnięcia zysku

1)

imię i nazwisko

podpis

2)

imię i nazwisko

podpis

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIV/485/2026
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 maja 2026 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Bielska-Białej
na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków
dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej
na terenie Miasta Bielska-Białej**

Dotyczy umowy nr _____ z dnia _____

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

2. Nazwa ROD

3. Adres

4. Numer telefonu oraz e-mail

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz z wykonywaną funkcją

1) _____

2) _____

II. Termin realizacji

Data rozpoczęcia zadania _____

Data zakończenia zadania _____

III. Szczegółowy opis przedmiotowy zrealizowanego zadania

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną umową)

IV. Zestawienie dokumentów księgowych

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita (złotych)	Środki pochodzące z dotacji (złotych)	Środki własne (złotych)	Data zapłaty
Razem							

V. Źródła finansowania

Nazwa źródła	Kwota (złotych)
Całkowita wartość poniesionych kosztów na realizację zadania	
Koszty finansowania z udzielonej dotacji	
Koszty finansowania ze środków własnych	

VI. Rozliczenie dotacji celowej

Rozliczenie dotacji	Kwota (złotych)
Przekazana kwota dotacji celowej wynikająca z umowy	
Kwota dotacji celowej wydatkowana zgodnie z warunkami umowy	
Kwota niewydatkowana, do zwrotu	
Data zwrotu	
Termin zwrotu dotacji celowej wynikający z umowy	

Uwaga:

Sprawozdanie powinno odpowiadać kosztom ujętym we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru końcowego zadania, jeżeli został sporządzony;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) wystawionych imiennie na stowarzyszenie ogrodowe wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 3) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.