

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OPZ

- I. Celem Zamawiającego jest wdrożenie systemu, rozumianego, jako oprogramowanie z niezbędnymi składnikami, bazą danych zawierającą gromadzone dane numeryczne oraz opisami procesów zawierających zasady posługiwania się systemem. Po przetworzeniu do postaci cyfrowej (digitalizacja) dokumentów planistycznych system umożliwi zautomatyzowanie procesu wydawania wpisu i wyrysu w Wydz. Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku - Białej. Struktury danych i dane, które będą gromadzone w Systemie mają realizować wymogi *ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

Pod pojęciem "dokument planistyczny" Zamawiający rozumie uchwałę (elementy tekstowe oraz elementy graficzne) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub planu ogólnego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielska-Białej (przystąpienie do sporządzenia, uchwalenie, uchylenie, zmiana planu lub studium) wraz z wszelkimi dokumentami powiązanymi, wpływającymi na zakres i termin jej obowiązywania w szczególności: inne uchwały, wyroki sądów, rozstrzygnięcia nadzorcze, skargi, przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego dostarczenia i wdrożenia Systemu, służącego do zautomatyzowanego sporządzania wypisu i wyrysu z istniejących dokumentów planistycznych, jak również umożliwiającego przygotowywanie, gromadzenie i przetwarzanie danych zawartych w dokumentach planistycznych. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Stworzenia Elektronicznej Bazy Dokumentów (bądź baz danych dokumentów planistycznych) –zwanej dalej **EBD**, w szczególności do:
  - a) nadania georeferencji części graficznej dokumentów planistycznych - zgodnie z zasadami opisanymi w pkt III,
  - b) przetworzenia dokumentów planistycznych do formy zgodnej z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz zasadami dotyczącymi przetworzenia dokumentów planistycznych w sposób umożliwiający zasilenie **EBD** i sprawnego działania Systemu,
  - c) dokumenty planistyczne przewidziane do przetworzenia zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do OPZ. Lista dokumentów do przetworzenia zawiera:
    - 125 uchwał - lista podstawowa,
    - 10 uchwał – lista rezerwowa,
    - 26 uchwał – lista planów w opracowaniu- oraz pozostałe dokumenty powiązane.

Dokumenty planistyczne z listy rezerwowej Wykonawca będzie zobowiązany przetworzyć wyłącznie w przypadku uzasadnionej niemożności przetworzenia dokumentów wymienionych w liście podstawowej. Uzasadniona zmiana dokumentu planistycznego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

- d) stworzenia graficznej i tekstowej **EBD** obsługiwanej w dostarczonym Systemie – zgodnie z zasadami opisanymi w pkt III.4.,
  - e) utworzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych elementów Systemu tj: słowniki, procedury działania, ustalenie jednorodnego słownictwa i formatów danych niezbędnych do zasilania Systemu w aktualne informacje, zasilenia Systemu danymi zawartymi w dokumentach planistycznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do OPZ oraz innymi danymi niezbędnymi dla prawidłowego działania dostarczonego Systemu.
- 2) dostarczenia oprogramowania:
- a) dedykowanego, którego minimalne wymagania opisane zostały w pkt II.3., niezbędnego do korzystania z Systemu w celu wskazanym przez Zamawiającego oraz
  - b) innego oprogramowania wykorzystywanego w ramach Systemu, w szczególności programu zarządzającego **EBD**, a także każdego innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania i korzystania z Systemu w ramach zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania informatycznego.
- 3) Ustalenia wytycznych technicznych dotyczących zasad tworzenia i weryfikacji nowo tworzonych planów miejscowych oraz nazewnictwa plików zasilających strukturę bazy danych - tzw. standardu planistycznego – zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt III.6.
- 4) Stworzenia Rejestru opracowań planistycznych zwanego dalej „Rejestrem”, którego szczegółowe wymagania zamieszczono w pkt III.5.
- 5) Opracowania i dostarczenia w formie pisemnej dokumentacji Systemu tj.:
- a) instrukcji dla administratorów w zakresie konfiguracji i utrzymania Systemu, zawierającej m.in. ilość niezbędnej pamięci dyskowej na zainstalowanie bazy dokumentów wraz z oszacowaniem rocznego przyrostu oraz metodyki zapewnienia właściwej wydajności oraz niezbędnych zasobów,
  - b) instrukcji obsługi Systemu w szczególności:
    - procesu zasilania **EBD** (części tekstowej i graficznej),
    - obsługi procesu wydawania wypisów i wyrysów
- 6) Wdrożenia Systemu w siedzibie Zamawiającego w szczególności instalacji oprogramowania w środowisku informatycznym

Zamawiającego. Szczegóły związane z wdrożeniem Systemu opisano w pkt IV.

- 7) Przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych dla użytkowników aplikacji i administratorów - zgodnie z zasadami opisanymi w pkt V.
- 8) Udzielenia lub zapewnienia udzielenia prawa do korzystania przez Zamawiającego z Systemu (**EBD**, oprogramowania i dokumentacji) stworzonego w ramach niniejszego zamówienia:
  - a) W zakresie w jakim **EBD** będzie miała charakter twórczy 3 bezterminowych, niewyłącznych licencji jednoczesnego dostępu na korzystanie z **EBD** w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ – wzór Umowy. W przypadku gdyby wynikiem realizacji Umowy była **EBD** nie podlegająca w części bądź całości ochronie Prawa Autorskiego – Zamawiający jest Producentem **EBD** w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych (tj. Dz. U. z 2001r., NR 128, poz. 1402 ze zm.) i korzysta **EBD** na zasadach wskazanych w tej Ustawie,
  - b) bezterminowych, niewyłącznych licencji jednoczesnego dostępu, umożliwiających korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w pkt 1.2), 3 użytkownikom oraz 2 administratorom.
  - c) Bezterminowych, niewyłącznych, licencji umożliwiających korzystanie z dokumentacji wskazanej w pkt 1.5) wytworzonej w ramach niniejszego zamówienia oraz elementów graficznych i tekstowych oprogramowania (np. interfejsów, przypisów pomocy) – o którym mowa w pkt 1.2) w zakresie w jakim elementy te będą miały charakter twórczy i będą podlegać ochronie wskazanej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  - d) Do czasu udzielenia licencji przez uprawnione podmioty Wykonawca zapewni Zamawiającemu licencje na korzystanie z utworów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wdrożenia.
- 9) udzielenie 12 miesięcznej gwarancji na system, której warunki opisano w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór Umowy).

## II. MINIMALNE SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

1. System ma spełniać lub być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującego prawa tj:
  - 1) Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010 nr 76 poz. 489 ze zm.).
  - 2) Ustawą z dnia 18 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.z 2015 poz.520 ze zm.)
  - 3) Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2016, poz. 113) - **w szczególności zaproponowane rozwiązanie ma uniemożliwiać nieautoryzowany dostęp, a także umożliwiać nadawanie poszczególnym użytkownikom uprawnień do korzystania w stopniu adekwatnym do realizowanych zadań.**

- 4) Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.(t.j. DZ.U. z 2015 r. poz. 199 ze zm.).
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (DZ.U.2003 nr 164 poz. 587) oraz Normą Polską PN-B-01027.
2. System musi zapewniać interoperacyjność zbiorów danych przestrzennych poprzez stosowanie otwartych i jawnych standardów zapisu danych przestrzennych zgodnie z normą PN-EN-ISO 19125-2 - Informacja geograficzna – Środki dostępu do obiektów prostych (odpowiednik - Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL - Types and Functions). Norma ta gwarantuje neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji zapisu danych przestrzennych, uznanych przez organizacje międzynarodowe.
3. Oczekiwana minimalna funkcjonalność oprogramowania dedykowanego:
  - 1) Tworzenie Rejestru i zarządzanie nim.
  - 2) Możliwość zarządzania dokumentami planistycznymi zgromadzonymi w Rejestrze, dodawania nowych oraz wprowadzania zmian atrybutów i statusów wszystkich dokumentów planistycznych.
  - 3) Możliwość dodawania nowych danych w szczególności: tekstów i rysunków, opracowanych zgodnie z przyjętym „standardem planistycznym”, w tym, dokumentów powiązanych, a także kontrola poprawności topologicznej i atrybutowej dodawanych danych.
  - 4) Możliwość tworzenia oraz edycji szablonów dokumentów, m.in. pism przewodnich, wypisów i wyrysów z dokumentów planistycznych, opinii, w tym opinii o braku planu/przystąpienia do opracowania.
  - 5) Możliwość odpowiedniego przetworzenia części tekstowej dokumentów planistycznych, tak by w czasie tworzenia dokumentów szablon uzupełniał się automatycznie właściwymi, odpowiednio pofragmentowanymi częściami tekstu.
  - 6) Możliwość odpowiedniego przetworzenia części graficznej (np. rysunków) dokumentów planistycznych tak, by w czasie tworzenia dokumentów szablon uzupełniał się automatycznie właściwymi, odpowiednio pofragmentowanymi częściami rysunku.
  - 7) Fragmentacja części tekstowej oraz graficznej dokumentów planistycznych, jak również ustalenie ich wzajemnych relacji musi następować we wstępnym procesie ich przetwarzania.
  - 8) Możliwość wyboru obszaru, dla którego sporządzany jest wypis i wyrys poprzez:

- a) wybór/wskazanie w oknie mapy, jednej lub kilku działek,
  - b) wybór działek poprzez numer działki i nazwę obrębu dla jednej lub kilku działek.
- 9) Zautomatyzowane generowanie dokumentów na podstawie wprowadzonych szablonów z uwzględnieniem kryterium czasowego (stan aktualny lub stan na wybrany dzień z przeszłości).
  - 10) Możliwość generowania dokumentów pojedynczo oraz jako zestawy dokumentów w dowolnych konfiguracjach.
  - 11) Możliwość skalowania rysunków dokumentów planistycznych z założeniem blokady skali w przypadku tworzenia zestawu zawierającego wyrys.
  - 12) Możliwość automatycznego generowania nagłówka i legendy dla oznaczeń graficznych sporządzanego wyrysów oraz ich edycja. Nagłówek powinien zawierać nazwę dokumentu planistycznego oraz skalę rysunku.
  - 13) Możliwość edycji wszystkich dokumentów wytworzonych w Systemie.
  - 14) Możliwość podglądu i edycji wygenerowanych dokumentów w układzie strony.
  - 15) Możliwość wyboru formatu wydruku, minimum A4 i A3 (w przypadku drukarek A4 możliwość automatycznego przekształcania wydruku formatów większych niż A4 tak, by można było bez utraty jakości otrzymać odpowiednią ilość wydruków na drukarce A4).
  - 16) Eksport sporządzanych rysunków wyrysów do formatu co najmniej PDF oraz dokumentów do formatów co najmniej PDF i RTF.
  - 17) Obsługa oprogramowania dedykowanego ma być intuicyjna i zapewniać efektywne wydawanie dokumentów.
  - 18) Oprogramowanie musi umożliwiać współpracę z innymi programami poprzez webservices.
  - 19) Zasilanie **EBD** danymi powinno umożliwiać import danych z innych systemów, np. geodezyjnych, na podstawie struktury wymiany danych określonej przez Wykonawcę i zgodnej z obowiązującym prawem (preferowany webservices). Narzędzie powinno być maksymalnie zautomatyzowane.
  - 20) Możliwość ewidencji wydanych dokumentów od momentu pełnego wdrożenia Systemu.

### **III. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZETWORZENIA DOSTARCZONEJ DOKUMENTACJI PLANISTYCZNEJ ORAZ ZASILANIA SYSTEMU DANymi.**

#### **1. Przetworzenie dokumentów planistycznych**

- 1) Tekstowa część dokumentów planistycznych musi być przetworzona na potrzeby i cele Systemu oraz powiązana z wektorową częścią dokumentów planistycznych w sposób umożliwiający wykonywanie

wypisów i wyrysów oraz innych dokumentów i pism w dedykowanym oprogramowaniu.

- 2) W celu właściwego zautomatyzowania procesu wypisu i wyrysów z dokumentów planistycznych musi zostać wykonana fragmentacja dokumentów oryginalnych (np. teksty uchwał Rady Miejskiej)
- 3) Wiedzę na temat przygotowania fragmentacji dokumentów planistycznych należy przekazać na szkoleniach i instruktażach stanowiskowych. Kryterium prawidłowego przeszkolenia będzie umiejętność samodzielnego wykonania przez osobę szkoloną konwersji części tekstowej i graficznej do stanu wymaganego w oprogramowaniu do wypisów i wyrysów.

## 2. Skanowanie i nadanie georeferencji.

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy posiadane rastry części graficznej dokumentów planistycznych w formatach podanych w załączniku nr 1 do nin. OPZ, w terminach wskazanych załączniku nr 2 do nin. OPZ. Oryginalne oraz zeskanowane materiały zostaną przekazane Wykonawcy do przeanalizowania celem wskazania dokumentów, które nie mają wystarczającej rozdzielczości lub błędny format. Wykonawca wskaże, które z nich należy повторно zeskanować.
- 2) Ewentualne dodatkowe skanowanie dokumentów planistycznych, o których mowa w pkt 1) zostanie zrealizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 3) Nadanie georeferencji rastrów dla części graficznej dokumentów planistycznych należy wykonać do układu współrzędnych PL-2000, z dokładnością odpowiadającą dokładności mapy ewidencyjnej. Punkty dostosowania należy wybierać spośród szczegółów granic działek ewidencyjnych EGiB. W przypadkach szczególnych (niezgodność geometrii działek ewidencyjnych w części graficznej dokumentów planistycznych i w ewidencji gruntów i budynków) można wykorzystać do georeferencji (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) jednoznacznie identyfikowalne elementy mapy zasadniczej.
- 4) Liczba punktów wpasowania powinna wynosić nie mniej niż 1 punkt na każde 2 dm<sup>2</sup> mapy, jednak nie mniej niż 9 punktów na mapę; w przypadku, gdy powierzchnia terenu objętego planem jest mniejsza niż 1ha a format mapy uchwalonego planu w obowiązującej skali jest mniejszy niż A3 dopuszcza się zmniejszenie ilości punktów do 4.
- 5) Średni błąd transformacji powinien mieścić się w zakresie wskazanym w art. 49 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263 poz.1572)
- 6) Z procesu nadania georeferencji dla każdego pliku powinien zostać przygotowany raport, zawierający informację o:

- a) liczbie punktów dostosowania,
  - b) zastosowanym modelowi transformacji,
  - c) średnim błędzie transformacji i odchyleniach współrzędnych na każdym punkcie wpasowania,
  - d) przyczynach ewentualnego braku możliwości georeferencji pliku z oczekiwaną dokładnością (np. ze względu, na jakość materiałów źródłowych dokumentów planistycznych).
- 7) Raporty, o których mowa w pkt 6) podlegają sprawdzeniu podczas poszczególnych etapów kontrolnych zgodnie z Harmonogramem. W przypadku, gdy wartości charakteryzujące proces nadania georeferencji są nieakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca poprawia proces nadania georeferencji dla danego rastra. Jeśli w wyniku ponownego nadania georeferencji nie udało się osiągnąć akceptowalnego poziomu tolerancji, dokument planistyczny poddawany jest indywidualnej ocenie Zamawiającego.
- 8) Ocena, o której mowa w pkt 7) ma za zadanie ustalenie, czy problem z prawidłowym nadaniem georeferencji jest uzależniony od sposobu nadania georeferencji czy od jakości i sposobu opracowania dokumentu planistycznego. Dokument planistyczny, któremu nie da się nadać georeferencji z winy nieleżącej po stronie Wykonawcy wyłącza się z przedmiotu Zamówienia, na podstawie indywidualnej oceny Zamawiającego i z odpowiednią adnotacją na protokole odbioru częściowego.
- 9) W zastępstwie za wyłączony z przetworzenia dokument planistyczny Wykonawca zobowiązany jest przetworzyć inny dokument wyszczególniony w Załączniku nr 1 do OPZ z tzw. listy rezerwowej.
- 10) W wyniku nadania georeferencji dokumentów planistycznych Zamawiający otrzyma zlokalizowane przestrzennie rastry części graficznych dokumentów planistycznych w formacie geoTIFF, z parametrami lokalizacji rastra, zapisanymi w układzie współrzędnych PL-2000 wewnątrz pliku rastrowego oraz w pliku zewnętrznym typu Word File (.tfw) i definicją układu współrzędnych.
- 11) Przetworzone rastry zostaną zaimplementowane w Systemie wdrożonym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zasady dotyczące przetworzenia dokumentów planistycznych i przygotowania ich rejestru w postaci umożliwiającej zasilenie i sprawne działanie Systemu do automatyzacji wypisów i wyrysów.
- 12) Uzupełnione zostaną następujące atrybuty dokumentów planistycznych:
- a) numer porządkowy,
  - b) pełna nazwa uchwały,
  - c) link ID – nr id z linku do podstrony danej uchwały,
  - d) typ dokumentu (np. uchwała, zmiana uchwały, skarga, wyrok sądu, rozstrzygnięcie nadzorcze),

- e) stan – status uchwały (np. obowiązujące, nieobowiązujące, uchylone w części albo w całości, zmienione, w trakcie opracowania),
  - f) symbol wyświetlany na mapie,
  - g) przystąpienie - numer uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu,
  - h) informacje dot. ogłoszenia uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu,
  - i) data uchwalenia uchwały,
  - j) data publikacji uchwały, nazwa i numer dziennika urzędowego,
  - k) data wejścia w życie,
  - l) data upływu terminu naliczania renty planistycznej,
  - m) podstawa prawna uchwały,
  - n) autor, projektant planu miejscowego, ogólnego lub studium,
  - o) skala,
  - p) powierzchnia uchwalona,
  - q) powierzchnia aktualnie obowiązująca,
  - r) uchylene – pełna nazwa i numer uchwały,
  - s) data uchylenia,
  - t) ważne informacje (skargi, rozstrzygnięcia),
  - u) załączniki (wyroki sądów, rozstrzygnięcia),
- 13) Obiekty geometryczne i tekstowe, rastry, załączniki, dokumenty z innych rejestrów będą zintegrowane w ramach Systemu.
- 14) Rodzaje obiektów powiązanych z dokumentem planistycznym:
- a) obiekty geometryczne, tj:
    - granice obszaru planu (obiekt poligonowy),
    - obszary funkcjonalne terenów występujących w planie – jednostki planu - (obiekt poligonowy),
    - strefy – pozostałe elementy powierzchniowe występujące w dokumentach planistycznych:
      - zespoły przyrodniczo – krajobrazowe,
      - parki krajobrazowe i otuliny,
      - Natura 2000,
      - tereny zalewowe,
      - tereny zamknięte,
      - lotnisko włącznie ze strefą ograniczającą,
      - układ urbanistyczny,
      - użytki leśne,

- osuwiska/tereny predestynowane do osuwania się mas zimnych,
  - tereny stref ochronnych i przedpól widokowych zabytków archeologicznych,
- b) obiekty liniowe (jeżeli występują): linie zabudowy i sieci (elektroenergetyczne, gazociągi, wodociągi, inne),
- c) rastry:
- część graficzna planów, studium w formie rastrowej,
  - legenda/legendy w formie rastrowej.
- d) załączniki binarne:
- tekst planu w formie dokumentu PDF,
  - inne załączniki przekazane przez Zamawiającego (skargi, rozstrzygnięcia, wyroki sądów).
- 15) Wszystkie obiekty geometryczne powiązane z dokumentami, zostaną opracowane w obowiązującym układzie współrzędnych, z uwzględnieniem następujących reguł:
- a) tereny:
- tereny nie mogą się nakładać,
  - nie może być luk między terenami (w granicach planu),
  - suma terenów musi odpowiadać granicy powierzchni obszaru objętego planem,
- b) pozostałe obiekty powierzchniowe, liniowe i punktowe reprezentujące ustalenia planu nie mogą wykraczać poza jego obszar (granice),
- c) obszarowe ustalenia planu (np. strefy) powinny być reprezentowane przez obiekty powierzchniowe (poligonowe),
- d) granice wydzielen planistycznych powinny być wyznaczane z wykorzystaniem narzędzi dociągania lub trasowania. Jeżeli zgodnie z oryginalnym rysunkiem planu (w przyjętym zakresie tolerancji) wydzielenia były prowadzone zgodnie z granicami działek, lub innych obiektów, poszczególne ich wierzchołki powinny się pokrywać z odpowiednimi wierzchołkami tych działek lub innych obiektów,
- 16) Część graficzna wszystkich planów zostanie zrektyfikowana z georeferencją w układzie 2000 pas 6 oraz docięta do oryginalnych (zgodnych z uchwałą) granic planu.
- 17) Rejestr będzie zawierał oryginalną (historyczną) wersję obiektów geometrycznych powiązanych z uchwałą, a także wszystkie kolejne ich wersje, powstałe w wyniku zmiany zasięgu obowiązywania dokumentu. Uwzględnione zostaną zarówno zmiany wynikające z częściowego lub całkowitego uchylecia uchwał przez inne uchwały

wchodzące w życie, jak i wynikające z uchylecia uchwał lub ich części w inny sposób – np. przez wyrok sądu administracyjnego)

- 18) Zakres danych przestrzennych zawartych w Rejestrze (obiekty geometryczne) będzie umożliwiał wyświetlenie stanu pokrycia uchwałami (wraz z terenami, strefami, liniami i punktami) na wybrany dzień oraz w przedziale od dnia wejścia w życie pierwszej do ostatniej uchwały w rejestrze.
- 19) W Rejestrze zostaną zdefiniowane słowniki:
- wybranych atrybutów dokumentu,
  - stanu,
  - adresu publikacji,
  - podstaw prawnych (do szczegółowości – w przypadku:
    - przepisów prawa: rodzaj i nazwę aktu, publikatora, w którym ogłoszono akt prawny oraz rok jego ogłoszenia, numer i pozycję, informację o zmianach aktualnych na dzień odbioru Systemu,
    - wyroków i decyzji itp. – rodzaj lub przedmiot regulacji, podmiot wydający oraz datę wydania, ostateczności, prawomocności lub wykonalności wraz z sygnaturą, numerem sprawy).
  - typów załączników,
  - ustandaryzowanych kodów (symboli) terenów oraz kodów pozostałych obiektów geometrycznych – wraz z opisem (rozwinieciem) tych kodów.

#### 4. Wektorowa i tekstowa **EBD**.

- 20) Wektorowa baza danych powinna zostać opracowana i zaimplementowana w dedykowanym Systemie.
- 21) Poprzez wektoryzację dokumentów planistycznych rozumie się powstanie geometrycznych obiektów powiązanych z każdym przetworzonym planem miejscowym lub studium tj:
- granice obszaru (obiekt poligonowy),
  - obszary funkcjonalne terenów występujących – jednostki (obiekt poligonowy),
  - strefy – pozostałe elementy powierzchniowe występujące w dokumentach planistycznych:
    - zespoły przyrodniczo – krajobrazowe,
    - parki krajobrazowe i otuliny,
    - Natura 2000,
    - tereny zalewowe,
    - tereny zamknięte,
    - lotnisko włącznie ze strefą ograniczającą,

- układ urbanistyczny,
  - użytki leśne,
  - osuwiska/tereny predestynowane do osuwania się mas ziemnych,
  - tereny stref ochronnych i przedpól widokowych zabytków archeologicznych,
- d) obiekty liniowe (jeżeli występują): linie zabudowy i sieci (elektroenergetyczne, gazociągi, wodociągi, inne).
- 22) **Wektoryzację dokumentów planistycznych przeprowadza się w oparciu o pozyskaną przez Wykonawcę własnym staraniem i kosztem Ewidencję Gruntów i Budynków. Zasady jej uzyskania z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bielsku-Białej oraz konieczność poniesienia kosztów z tym związanych wskazano w pkt III załącznika nr 2 do nin. OPZ.**
- 23) Granice obszarów funkcjonalnych terenów występujących w planie powinny być opracowane w dokładności mapy ewidencyjnej i być topologicznie zgodne z granicami działek ewidencyjnych (w miejscach gdzie jest to uzasadnione/możliwe).
- 24) Wykonawca ustali słownik ustandaryzowanych kodów (symboli) terenów oraz pozostałych obiektów geometrycznych, umożliwiający wyświetlanie dokumentów planistycznych w dedykowanym oprogramowaniu. Słownik ten będzie miał zastosowanie w celu prezentacji danych planistycznych i nie będzie zmieniał zawartości merytorycznej dokumentów planistycznych.
- 25) W trakcie realizacji zadania Wykonawca zwektoryzuje przebieg wszystkich linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania, do których przypisze na podstawie informacji zawartych w części graficznej dokumentu planistycznego (w tym w jego legendzie) unikalne identyfikatory terenów, pozwalające na ich powiązanie z częścią tekstową dokumentów planistycznych.
- 26) W granicach obszaru objętego danym dokumentem planistycznym suma przestrzenna wszystkich terenów musi być tożsama z obszarem objętym tym dokumentem. Inaczej mówiąc nie dopuszcza się jakichkolwiek pustych obszarów pomiędzy terenami ani zachodzenia na siebie poszczególnych terenów. Wszystkie obiekty powierzchniowe, liniowe i punktowe reprezentujące ustalenia planu nie mogą wykraczać poza jego granice,
- 27) Wykonawca wykona standaryzację obiektów geometrycznych, polegającą na przypisaniu (przy współpracy i z akceptacją Zamawiającego) każdemu obiektowi geometrycznemu typu obiektu zgodnego z przyjętym Standardem planistycznym, o którym mowa w pkt 6.
- 28) Granice wydzieleń funkcjonalnych w miejscach, gdzie nie pokrywają się z granicami ewidencyjnymi powinny być wektoryzowane

z dokładnością prezentowaną w części graficznej dokumentów planistycznych przetworzonych w wyniku georeferencji.

- 29) W pozostałych przypadkach, innych niż wskazane w pkt 9) dopuszcza się dopasowanie granic wydzielen funkcjonalnych do granic działki, jeśli grubość linii rozgraniczającej mieści się w granicy działki. Podstawą podjęcia decyzji jest załącznik graficzny i tekstowy (o ile zawiera zapisy weryfikujące obszar) do danej Uchwały.
  - 30) Od zasad, o których mowa w pkt 9) - 10) należy odstąpić w sytuacjach uzasadnionych, np. gdy parametr szerokości poszerzenia drogi jest niezgodny z graficznym przebiegiem tego poszerzenia. Każde takie odstępstwo wymaga raportowania. W raporcie należy podać nazwę i liczbę porządkową dokumentu planistycznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ, numer działki ewidencyjnej wg EGiB, opis i przyczynę zastosowania odstępstwa.
  - 31) Każdy dokument planistyczny musi być spójny topologicznie. Suma powierzchni obszarów funkcjonalnych musi być zgodna z powierzchnią zasięgu danego dokumentu planistycznego. Granice wydzielen planistycznych powinny być wyznaczone z wykorzystaniem narzędzi dociągania lub trasowania. Jeżeli zgodnie z oryginalnym rysunkiem planu – wydzielenia były prowadzone zgodnie z granicami działek, poszczególne ich wierzchołki powinny się pokrywać z odpowiednimi wierzchołkami działek.
  - 32) Wszystkie obiekty geometryczne powiązane z dokumentami w Rejestrze, zostaną opracowane w układzie 2000 pas 6.
  - 33) Wszelkie wątpliwości związane z wektoryzacją dokumentów planistycznych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
  - 34) Efekty wektoryzacji dokumentów planistycznych będą przekazywane Zamawiającemu zgodnie z przyjętym Harmonogramem, w poszczególnych Etapach Kontrolnych. Na koniec każdego Etapu, oprócz zasilenia dedykowanego oprogramowania przetworzonymi danymi, opracowane dokumenty planistyczne będą przekazywane Zamawiającemu w formie geobazy plikowej lub plików SHP tak aby Zamawiający miał możliwość przeprowadzenia dodatkowej kontroli przekazywanego zamówienia.
  - 35) Każdorazowo, po zasileniu Systemu przetworzonymi dokumentami planistycznymi, Zamawiający wykona scenariusze testowe.
5. Stworzenie Rejestru na podstawie listy dokumentów planistycznych zamieszczonych w załączniku nr 1 do OPZ.
- 36) Opracowanie Rejestru obejmującego zasięgi przestrzenne oraz atrybuty dokumentów planistycznych tj.:
    - a) numer porządkowy w Rejestrze,
    - b) nazwa – pełna nazwa uchwały w sprawie planu, studium,
    - c) rodzaj dokumentu,
    - d) stan – status np. planu, studium (np. uchwalony, uchylony, nieobowiązujący),

- e) symbol wyświetlany na mapie,
  - f) przystąpienie - data i numer uchwały np. o przystąpieniu do sporządzenia planu, studium, data i gdzie publikowane ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia np. planu, studium,
  - g) uchwalenie - data uchwalenia, organ uchwalający
  - h) publikacja - data publikacji uchwały wraz z pozycją i numerem w dzienniku urzędowym,
  - i) data wejścia w życie,
  - j) data upływu terminu naliczania renty planistycznej,
  - k) podstawa prawna,
  - l) projektant planu,
  - m) skala,
  - n) powierzchnia uchwalona,
  - o) powierzchnia aktualnie obowiązująca,
  - p) uchylene,
  - q) data uchylene, zmiany
  - r) ważne informacje - uchylene w całości lub części, skargi, wyroki sądów, rozstrzygnięcia nadzorcze,
- 37) Obiekty geometryczne i tekstowe, rastry, załączniki, dokumenty z innych rejestrów będą zintegrowane w ramach Systemu.
- 38) W Rejestrze zostaną zdefiniowane (po uzgodnieniu z Zamawiającym) słowniki atrybutów dokumentu np: wykonawca, adres publikacji, podstawa prawna, typ załącznika.

6. Wskazówki do opracowania – tzw. standardu planistycznego.

- 1) W ramach Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wytycznych technicznych, dotyczących zasad tworzenia i weryfikacji nowo tworzonych dokumentów planistycznych – tzw. standardu planistycznego, zawierających m. in:
- a) wskazany format zapisu informatycznego dokumentów planistycznych (części opisowych i graficznych),
  - b) zasady zgodności przebiegu granic obiektów części graficznej dokumentów planistycznych z danymi referencyjnymi Urzędu,
  - c) zasady zgodności obiektów części graficznej dokumentów planistycznych z zapisami zawartymi w części opisowej dokumentów planistycznych (np. szerokości pasów drogowych),
  - d) reguły tworzenia i weryfikacji poprawności topologicznej obiektów części graficznych dokumentów planistycznych, tak aby możliwe było zasilanie bazy danych nowo tworzonymi planami,
  - e) informację o obowiązującym układzie współrzędnych,

- f) zalecenia dotyczące sposobu konstruowania części opisowej dokumentów planistycznych,
  - g) katalog obiektów planistycznych zalecany do stosowania,
  - h) katalog ma być sporządzony na podstawie obiektów zawartych w obowiązujących planach miejscowych znajdujących się na liście dokumentów wymienionych w pkt I.1. Katalog powinien zawierać zestandaryzowaną wartość obiektów - zgodną z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dz.U.2003.164.1587 i zawierać jednolitą kolorystykę określoną w skali RGB i treść atrybutów opisowych, oraz zgodny z normą PN-B-01027.
  - i) zalecenia dotyczące spójności grafiki, opisu, skali, obowiązkowego układu współrzędnych.
- 2) Opracowane wytyczne techniczne mają być zgodne ze strukturą stworzonej EBD, a w szczególności mają gwarantować, iż nowo tworzone dokumenty planistyczne, opracowane zgodnie z zaproponowanymi wytycznymi, będą możliwe do samodzielnego załadowania do Systemu przez Zamawiającego.
  - 3) Kontrola opracowanych wytycznych technicznych będzie polegała na podjęciu przez Zamawiającego próby samodzielnego przetworzenia i dołączenia losowo wybranych planów miejscowych do Systemu i oceniu czy opis wytycznych technicznych jest wystarczający.

#### **IV. ZASADY DOTYCZĄCE WDROŻENIA SYSTEMU W ŚRODOWISKU INFORMATYCZNYM ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Wykonawca wdroży w środowisku informatycznym Zamawiającego stworzony przez niego System.
2. Opis minimalnych funkcjonalności oprogramowania dedykowanego znajduje się w pkt II.3 .
3. System ma zostać zainstalowany w środowisku Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Jest to środowisko wirtualne zbudowane na platformie VMware ESXi 5.5.0 (2403361), Vcenter 5.5.0 (2442329. Jeśli do działania Systemu konieczne jest zakupienie oprogramowania firm trzecich jak np: oprogramowanie układowe bazy danych, to powinno być dostarczone w ramach bieżącego postępowania wraz z odpowiednią liczbą bezterminowych, niewyłącznych licencji dla operatorów (i administratorów) – zgodnie z zapisami pkt I.1.2). Do obsługi kopii zapasowych powinien zostać zastosowany mechanizm natywny dla dostarczonej bazy danych (jeśli wymagane są odrębne licencje to powinny zostać dostarczone w ramach bieżącego postępowania). Dla obsługi zabezpieczeń kopii bezpieczeństwa stosowany jest system VDP 6.1 jako natywny dla VMware.
4. Dla celów przygotowania przestrzeni dla środowiska Systemu Wykonawca musi podać parametry konieczne do przygotowania przestrzeni w środowisku wirtualnym, niezbędne do instalacji Systemu wypisu i wyrysu na zasobach NetApp VMFS 5.58.

## V. ZAKRES I FORMA INSTRUKTAŻY STANOWISKOWYCH

1. Wyszczególnienie instruktaży stanowiskowych będących przedmiotem Zamówienia znajduje się w poniższej tabeli.

| ZAKRES | Grupa użytkowników                                                    | zakres instruktażu                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ilość uczestników |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1      | Użytkownicy aplikacji do prowadzenia rejestrów oraz wypisów i wyrysów | Wyszukanie zadanego fragmentu planu, wygenerowanie wypisu i wyrysu, rozwiązywanie ewentualnych konfliktów przestrzennych, wydrukowanie gotowego dokumentu                                                                                                                                                            | 8                 |
| 1      | Pracownicy wykonujący przetworzenie planów miejscowych                | Sposoby fragmentacji grafiki i tekstu dokumentów planistycznych wraz z zasileniem istniejącej bazy nowymi dokumentami planistycznymi.<br><br>Sposoby weryfikacji nowo przesyłanych planów miejscowych pod względem zgodności z istniejącym standardem planistycznym, analizy topologiczne służące weryfikacji danych | 3                 |
| 1      | Administratorzy systemu                                               | Konfiguracja dedykowanego oprogramowania                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                 |
| 2      | Administratorzy systemu                                               | Niezbędne czynności związane z utrzymaniem bazy danych.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                 |

2. Instruktaże stanowiskowe odbędą się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bielsku – Białej.
3. Kryterium zakończenia przeszkolenia będzie samodzielne wykonanie przez osobę przeszkoloną powierzonego mu zadania polegającego na samodzielnym przetworzeniu (patrz pkt III.1.3) załadowaniu planu miejscowego do bazy, lub sporządzeniu wypisu i wyrysu z planu miejscowego oraz ze studium.
4. Tematyka instruktaży stanowiskowych powinna być dostosowana do docelowej roli użytkowników w ramach Systemu oraz wykorzystywanych przez nich aplikacji.
5. W ramach instruktażu stanowiskowego, Wykonawca wykona prezentację w siedzibie Zamawiającego tzw. dobrych praktyk dla osób, które opracowują projekty planów miejscowych w środowisku GIS (Biuro Rozwoju Miasta) z szczególnym uwzględnieniem wymagań dostarczonego Systemu.

## VI. WYMAGANE ZASOBY, DOSTĘPNOŚĆ

1. Wykonawca zapewni na etapie realizacji zamówienia zespół pracowników, który nadzorował będzie Koordynator, posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego, spełniający jeden z poniższych warunków:
  - 1) nabył uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);
  - 2) nabył uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);
  - 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
  - 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
  - 5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
  - 6) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.
2. Przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia Wykonawca dostarczy wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia i wejdą w skład zespołu, o którym mowa w pkt 1 oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że Koordynator spełnia podane w pkt 1 warunki.

## VI. ZASADY I PROCEDURA DOKONYWANIA UZGODNIEŃ

1. Wszelkie czynności dotyczące współpracy Zamawiającego oraz dokonania akceptacji i uzgodnień będą następowały według następującej procedury:
  - 1) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę w ciągu 4 dni roboczych od daty przedłożenia do zatwierdzenia, uzgodnienia, akceptacji itp. lub w tym terminie zgłosi uwagi.
  - 2) Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag, zobowiązuje Wykonawcę do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionych dokumentów lub wniosków w terminie 3 dni roboczych.

- 3) Terminy wskazane w pkt 1) i 2) mogą ulec zmianie na pisemny, umotywowany wniosek i po uzgodnieniu z drugą Stroną Umowy.

Wykaz załączników:

- 1) Zestawienie dokumentów planistycznych – załącznik nr 1 do OPZ
- 2) Zasady udostępniania dokumentów – załącznik nr 2 do OPZ