

IN-III.271.1.31.2016.KS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Dobudowa zewnętrznego szybu windowego do budynku
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych**

Lokalizacja budynku:

ul. Słowackiego 45 w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, czerwiec 2016r.

Spis treści:

- Części:
- I Nazwa i adres zamawiającego;
 - II Tryb udzielenia zamówienia;
 - III Opis przedmiotu zamówienia;
 - IV Termin wykonania zamówienia;
 - V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
 - VIII Wymagania dotyczące wadium;
 - IX Termin związania ofertą;
 - X Opis sposobu przygotowania ofert;
 - XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - XII Opis sposobu obliczenia ceny;
 - XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert;
 - XIV Informacje o formalnościach po wyborze oferty;
 - XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - XVI Istotne postanowienia umowy;
 - XVII Inne wymagania;
 - XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Część I – Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Bielsko-Biała - Urząd Miejski w Bielsku- Białej
43-300 Bielsko-Biała Plac Ratuszowy 1

NIP: 547-10-06-080

Telefon: 033/ 49 71 680,
033/ 49 71 683

Fax: 033/82 275 39

Strona internetowa: <http://www.um.bielsko.pl/bip>

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

Przedmiotem zamówienia jest dobudowa zewnętrznego szybu windowego do budynku Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych przy ul. Słowackiego 45 w Bielsku-Białej obejmująca w szczególności:

- roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe;
- roboty budowlano-wykończeniowe (w szczególności: wykonanie szybu o konstrukcji murowo-żelbetowej, dostawa, montaż oraz uruchomienie dźwigu wraz z odbiorami Urzędu Dozoru Technicznego oraz robotami towarzyszącymi, montaż, stolarki okiennej i drzwiowej, roboty wykończeniowe, remont istniejących schodów zewnętrznych, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej itp.);
- roboty instalacyjne: przebudowa fragmentu kanalizacji sanitarnej, rozbudowa instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji oddymiania szybu windowego;
- wywóz gruzu, złomu, odpadów, a także systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót oraz uporządkowanie terenu robót najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.

1. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach do siwz, stanowiących integralną część nin. specyfikacji:

- projekcie budowlano-wykonawczym: – zał. nr 8 do siwz

- branża: architektura - opracowanym przez Studio S1 Marek Stojanowski, ul. Lubelska 22, 43-300 Bielsko-Biała p.n. „Dobudowa zewnętrznego szybu

windowego (dźwig osobowy) do budynku Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej przy ul. Słowackiego 45”

- branża: konstrukcja - opracowanym przez Firmę Inżynierską „ZG-TENSOR”, 43-512 Janowice, ul. Janowicka 96 p.n. „Dobudowa zewnętrznego szybu windowego (dźwig osobowy) do budynku Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych”
 - branża: instalacyjno-sanitarna - opracowanym przez Biuro Projektów „NOWAPROJEKT” Marcin Nowak, ul. Kolistą 41/10, 43-300 Bielsko-Biała p.n. „Instalacja przebudowy kanalizacji sanitarnej”
 - branża: elektryczna - opracowanym przez Dariusza Kubicę p.n. „Instalacja elektryczna”
- przedmiarach robót na wykonanie robót budowlanych, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych – *zał. nr 9*
 - specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – *zał. nr 10*

Wszystkie wymienione wyżej *załączniki* opublikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego w formie elektronicznej.

2. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
3. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
4. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków w dokumentacji przetargowej zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Inne uwarunkowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części przedmiotu zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w siwz i jej załącznikach (dot. materiałów i urządzeń dla których określono typ, znak, producenta itp.), jednak o parametrach i jakości nie gorszych (równoważnych) od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
Ciężar udowodnienia, że zaproponowane przez wykonawcę materiały i/lub urządzenia zamiennie są równoważne w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W takim przypadku wykonawca wraz z ofertą musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne oraz producenta przyjętych materiałów i urządzeń zamiennych, wymagane

przepisami certyfikaty i inne dokumenty pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez wykonawcę podwykonawców robót do wykonania części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w siwz, o których mowa w art. 22 ust 1 - informację należy przygotować *wg wzoru załącznika nr 1 do nin. siwz*. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzania robót podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom zawarte są w części XVIII siwz oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do nin. siwz.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w siwz, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

Zobowiązania wykonawcy:

6. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia prac w sposób gwarantujący ciągłe funkcjonowanie Zespołu Poradni.
7. Z uwagi na prowadzenie prac w obiekcie czynnym Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla użytkowników i otoczenia.
8. Ze względu na charakter działalności placówki (zajęcia terapeutyczne z dziećmi) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót „głośnych” (wykucia, przebicia otworów, wiercenia, itp.) poza godzinami pracy Zespołu Poradni Psychologiczno–Pedagog.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót.
10. Prace porządkowe wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
12. Roboty obejmujące przedmiot zamówienia muszą być tak przeprowadzane aby minimalizować uciążliwości związane z ich realizacją. Ponadto wykonawca

zobowiązany jest (ze względu na prowadzenie robót w obiekcie czynnym) do wydzielenia, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.

13. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację robót w ten sposób, aby zachować ciągłość korzystania ze wszystkich kondygnacji oraz klatki schodowej i ciągów komunikacyjnych przy i w budynku, jak również ciągów pieszych w jego otoczeniu. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji należy uzgodnić z użytkownikiem. Wykonawca jest zobowiązany zachować czystość na drogach dojazdowych do miejsca realizacji robót.
14. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na obiekcie oraz terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
15. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych zgodnych z wymaganiami siwz i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt.
16. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
Wykonawca zobowiązany jest ustanowić:
 - a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) kierownika robót sanitarnych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
 - a) kierownika robót elektrycznych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
17. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje swoje zaplecze magazynowe i socjalne
18. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z użytkownikiem obiektu lokalizację zaplecza sanitarnego i socjalnego, magazynów oraz miejsca składowania odpadów, gruzu, śmieci i złomu.
19. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
- prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

21. Wskazaniem jest, aby wykonawca, przed złożeniem oferty, zapoznał się z dokumentacją przetargową (dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznym oraz przedmiarami robót) oraz dokonał wizji lokalnej obiektu (po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem) dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **do 30.11.2016r.**

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt I ppkt 1 siwz.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku :

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej (1) roboty budowlanej (ogólnobudowlanej) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto

Roboty te winny być wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku - na podstawie oświadczenia Wykonawcy, dowodów i dokumentów, o których mowa w Części VI pkt I ppkt 1, 2 i 3;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku - na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków działu w postępowaniu, o którym mowa w Części VI pkt. I ppkt 1 siwz.;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) – w szczególności:

- a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: – na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt I ppkt 1,4 i 5 oraz w Części VI pkt. IV ppkt 1 nin. siwz.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku - na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków działu w postępowaniu, o którym mowa w Części VI pkt. I ppkt 1 siwz.;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b (powyżej), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

1) w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: - na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w części VI pkt II siwz.

2) w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: - na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w części VI pkt III siwz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w p. 1, podpunkt 1) do 5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w p. 2 podpunkt 1) i 2) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów, dowodów oraz oświadczeń wg zasady **spełnia/ nie spełnia**.

Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w Części V siwz skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy Pzp - *wg wzoru załącznika nr 2 do nin. siwz.*
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - *wg wzoru Załącznika nr 6 do nin. siwz.*
3. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń - *Wykonawca zobowiązany jest wskazać: jedną (1) robotę budowlaną (ogólnobudowlaną) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto* oraz dołączyć dowody dotyczące najważniejszej roboty, określające, czy robota ta została wykonana w sposób należyty i wskazujące, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Dowodami, o których mowa powyżej są :

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w Wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy przegotować *wg wzoru załącznika nr 7 do nin. siwz.*

Uwaga:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujących dokumentów (w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

- uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy.

Ponadto kierownik budowy zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału oświadczenia o podjęciu funkcji, zgodnie z zapisami art. 41 ust 4 ustawy Prawo budowlane, celem zgłoszenia w PINB zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *wg wzoru załącznika nr 7 do nin. siwz.*

II. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *wg wzoru załącznika nr 3 do nin. siwz.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt I ppkt II 1 i 2.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru *załącznika nr 3* do nin. siwz., przedkłada, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w części VI pkt II siwz.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.*

III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Wykonawca wraz z ofertą składa dokument dot. przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp (wg wzoru *załącznika nr 4 do nin. siwz*), zawierający:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- albo
2. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV Inne dokumenty:

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp.
2. Dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) – pełnomocnictwo (w oryginale), określające zakres umocowania, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o to zamówienie.
3. Oświadczenie Wykonawcy (na formularzu Oferta zał. nr 1), o:
 - związaniu ofertą przez okres 30 dni;
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
 - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
 - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 5 siwz);
 - wykonaniu robót przy pomocy podwykonawców lub siłami własnymi – w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców)

Uwaga: dokumenty należy składać w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. powinny posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odręcznym podpisem wykonawcy.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres :

Urząd Miejski w Bielsku-Białej
Wydział Inwestycji
Plac Ratuszowy 7
43-300 Bielsko-Biała

fax 33 82 27 539

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz – <http://www.um.bielsko.pl/bip>.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej siwz (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp).
Dokonaną w ten sposób zmianę siwz Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz - www.um.bielsko.pl/bip
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści tę informację na stronie internetowej - www.um.bielsko.pl/bip
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą faksu uważać się je będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. oryginał został dostarczony adresatowi.
5. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada urządzenia do przesyłania faksu Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż

przesyłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, czyli skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.

Adres e-mail Wykonawcy winien być podany w formularzu „Oferta”.

Adres e-mail Zamawiającego: inwest.ks@um.bielsko.pl

Informacje i dokumenty przesłane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (tj. oryginał został niezwłocznie dostarczony adresatowi).

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Marian Stysiał - Inspektor w Wydziale Inwestycji
tel. 33/49 71 687 (w sprawach technicznych dot. robót budowlanych)
- Krystyna Wienczek - Inspektor w Wydziale Inwestycji
tel. 33/49 71 688 (w sprawach technicznych dot. instal. sanit.)
- Jan Radoń - Inspektor w Wydziale Inwestycji
tel. 33/49 71 689 (w sprawach technicznych dot. instal. elektr.)
- Katarzyna Słowińska - Inspektor w Wydziale Inwestycji, tel. 33/49 71 683

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu „Oferta” – zał. nr 1 do nin. siwz.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:
 - a) Oferta przetargowa (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz);
 - b) kosztorys ofertowy - sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wymienione w cz. III pkt 2 nin. siwz) – obejmujący wycenę poszczególnych

elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności rg, kp, zysk) i cenę.

Wskazany jest złożenie kosztorysów w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorysy w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilość robót, cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, wartość pozycji, wyszczególnienie składników ceny – rg, kp, zysk;

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór – Zał. nr 2);
- b) oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (wzór- Zał. nr 3);
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c), składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Części VI pkt II ppkt 4 nin. siwz;

- d) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór Załącznik nr 6 do nin. siwz);
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznika nr 7 nin. siwz;
oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru załącznika nr 7 nin. siwz;
- f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – Zał. nr 4);
- g) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców) - na formularzu Oferta;
- h) wykaz materiałów zamiennych – w przypadku zastosowania materiałów zamiennych (równoważnych).
- i) pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentacji wykonawcy – jeśli sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w części VI pkt II ppkt 2;

- j) pełnomocnictwo, do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne). Pełnomocnictwo musi określać zakres umocowania i być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie;
- k) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c), składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Części VI pkt II ppkt 3 niniejszej siwz.
- l) oświadczenie wykonawcy (na formularzu Oferta), o:
- związaniu ofertą przez okres 30 dni;
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
 - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
 - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (*załącznik nr 7 do Siwz*);
- m) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – *w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp) (wzór - zał. nr 11)*
- n) dokumenty składane przez inne podmioty - *w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów*

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta, jej załączniki oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp), napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez wykonawcę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy (np. informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie do podpisania oferty i jej załączników winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez wykonawcę (osobę(y) podpisującą ofertę).

6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami części VI niniejszej siwz - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”* (zgodnie z zapisem „*Uwaga:*” na końcu Części VI niniejszej siwz) przez Wykonawcę.

Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu na dokumencie, nie poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.

7. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) wykonania zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów (wyliczoną wg części XII nin. siwz i obejmującą wszystkie czynności i prace, które wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz koszty, które musi ponieść w celu należytego wykonania niniejszego zamówienia), należy podać na formularzu „Oferta”,
Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać zastosowaną stawkę (%) podatku VAT.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
10. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania oraz muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp.
Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a

przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.

Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

13. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje które nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. nazwy i adresu wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
16. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu.
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Urząd Miejski w Bielsku-Białej - Wydział Inwestycji
43-300 Bielsko-Biała
Plac Ratuszowy 7**

i opatrzona napisem:

**OFERTA
„Przetarg nieograniczony
Dobudowa szybu windowego do budynku Zespołu Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznych przy ul. Słowackiego 45 w Bielsku-Białej”**

Nie otwierać przed 14.07.2016 r. godz. 12:00

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem

składania ofert) ofertę zamienną (w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

18. Zamawiający nie odpowiada za otwarcie koperty (oferty) błędnie opisanej.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

14.07. 2015 r. do godziny 10:00

w Sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (I piętro, pok. nr 11).

3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3 Cz. VII nin. siwz. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

14.07.2016 r. o godzinie 12:00

w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (sala narad II p. pok. nr 21).

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte o ofertach.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VI nin. siwz lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy Pzp).

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 Pzp).

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia
Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie kosztorysowe.**
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) koszty, które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w szczególności:
 - 1) urządzenia (zorganizowania) i zabezpieczenia terenu robót (prace w obiekcie czynnym), strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa p-poż, bhp, a także przepisów szczegółowych, itp.,
 - 2) prowadzenia robót w czynnym obiekcie (dzieci) w sposób pozwalający na zminimalizowanie czasu wyłączenia pomieszczeń z użytkowania, z zachowaniem szczególnych warunków czystości, ograniczenia hałasu i ograniczenia innych uciążliwości dla użytkowników
 - 3) urządzenia zaplecza sanitarnego i socjalnego dla pracowników,
 - 4) organizacji tymczasowych magazynów materiałów do zabudowy,
 - 5) organizacji tymczasowego składowiska odpadów, gruzu, śmieci i złomu,
 - 6) utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót, jak również dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy;
 - 7) wykonania robót tymczasowych nie wykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje;
 - 8) ubezpieczenia budowy, robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
 - 9) sporządzenia Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 10) wytyczenia obiektów, obsługi geodezyjnej a także przeniesienia punktów geodezyjnych prawnie chronionych, narażonych na zniszczenie podczas realizacji inwestycji,
 - 11) sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (wraz z przekazaniem do zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej) oraz dokumentacji powykonawczej,

- 12) nadzorów specjalistycznych,
- 13) wykonania pomiarów, prób, badań, sprawdzeń i uruchomień, w tym odbioru i dopuszczenia przez UDT
- 14) dokonywania przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi
- 15) dostarczenia instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, a także innych dokumentów związanych z ich użytkowaniem (np. kart gwarancyjnych itp.) - w języku polskim,
- 16) przeszkolenia personelu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń,
- 17) odtworzenia (naprawy) uszkodzonych dróg dojazdowych i przyległych terenów w przypadku pogorszenia się ich stanu, w związku z realizacją umowy,,
- 18) sporządzenia dokumentacji powykonawczej projektowej
- 19) załadunku, transportu i składowania gruzu, złomu, odpadów, itp.
- 20) prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy (m.in. zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania),
- 21) prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi,
- 22) likwidacji i uporządkowania terenu robót, przywrócenia do stanu z dnia przejścia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem.

c) ustawowo wymagany podatek VAT;

3. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Na formularzu „Oferta” należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT (w procentach).
Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.
Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.
Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które będą niezbędne do należytego wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oddzielnie należy wyszczególnić zakresy robót (części zamówienia) do wykonania przez podwykonawców.
5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub robót, które, zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w siwz.
7. Składniki cenotwórcze (robocizna, koszty pośrednie, zysk) zastosowane przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych nie ulegną zwiększeniu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i będą służyły do obliczania ewentualnych robót dodatkowych.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów (odrębnie dla każdej Części):

a) cena - 98 %

b) okres gwarancji - 2 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a) **w kryterium „cena” (x₁)**

oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 98 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (98\%)} \quad [\text{punkty procentowe}]$$

b) **w kryterium „okres gwarancji” (x₂)**

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany okres gwarancji był nie krótszy niż 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji – 36 miesięcy.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści siwz;

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (tj. 36 miesięcy) otrzyma 2 punkty procentowe.

Dodatkowe wydłużenie okresu gwarancji (na okres dłuższy niż 36 miesięcy) nie będzie dodatkowo punktowane a oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium, tj. 2 punkty procentowe, natomiast zaoferowany przez wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy (ale nie krótszy niż 24 miesiące) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{36 \text{ (miesiące)}} \times 100 \times \text{znaczenie (2\%)} \quad [\text{punkty procentowe}]$$

3. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:**

$$\underline{X = X_1 + X_2} \quad [\text{punkty procentowe}]$$

Najkorzystniejsza oferta łącznie może otrzymać maksymalnie 100 punktów procentowych.

Uwaga:

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Część XIV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej we wzorze umowy
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Część XV - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym *załącznik* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy .
Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) co do terminu zakończenia zamówienia, który może być przedłużony wskutek:
 - 1) wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
 - 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - b) co do nieistotnych postanowień umowy;
 - c) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące warunków gwarancji :
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż **24 miesiące** oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż **60 miesięcy**.
Ponadto Zamawiający wymaga od wykonawcy:

- świadczenia nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji,
- usunięcie wady w ciągu 7 dni od chwili zawiadomienia o wadach.

Część XVII – Inne wymagania

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp

Podwykonawstwo:

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem zapisów części III pkt 6 ppkt 4) do 5) nin. siwz
9. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:
 - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do w/w dokumentów zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

Ponadto wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - c) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - d) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
 - e) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo

w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy:

- nie będzie spełniała wymagań określonych w siwz i jej załącznikach,
- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 9.2 tiret piąte.

f) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:

- 1) wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z wykonawcą,
- 2) każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże robót;
 - terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego);
 - wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za daną robotę);
 - zasad fakturowania za wykonanie robót;
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą lub ograniczenia zakresu robót w sytuacji ograniczenia zakresu robót objętych umową z wykonawcą

oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z wykonawcą;
- dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego;
- zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody wykonawcy i Zamawiającego;
- zobowiązujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;
- zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody wykonawcy.

11. Każdorazowo wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zamawiający zaleca, aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkładający wniosek w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo skorzystał z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru - *załącznika nr 9 (a-c)* do siwz.
14. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy dla danej Części zamówienia, stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej siwz.

Część XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Bielsko-Biała, 29.06.2016 r.

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lubomir Zawierucha
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załączniki:

1. Formularz Oferta - *zał. nr 1*
2. Oświadczenie w trybie art. 44 o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - *zał. nr 2*
3. Oświadczenie w trybie art. 24 Pzp - *zał. nr 3*
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - *zał. nr 4*
5. Wzór umowy - *zał. nr 5*
6. Wykaz wykonanych robót - *zał. nr 6*
7. Wykaz osób – *zał. nr 7*
8. Projekt budowlano-wykonawczy – *zał. nr 8*
9. Przedmiary robót– *zał. nr 9*
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – *zał. nr 10*
11. Formularz – Zobowiązanie podmiotu trzeciego – *zał. nr 11*
12. Wzór wniosku w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo / przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - *zał. nr 12*