

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Termomodernizacja (przebudowa kotłowni gazowej c.o.
i c.w.u. wraz z instalacją gazową, ocieplenie i remont
elewacji, częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej)
budynku Szkoły Podstawowej nr 24 przy ul. Żywieckiej 239
w Bielsku-Białej.**

Lokalizacja obiektu:

Bielsko-Biała, ul. Żywiecka 239

Bielsko-Biała, czerwiec 2009

Spis treści:

- Części: I .Nazwa i adres zamawiającego;
II Tryb udzielenia zamówienia;
III Opis przedmiotu zamówienia;
IV Termin wykonania zamówienia;
V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
VIII Wymagania dotyczące wadium;
IX Termin związania ofertą;
X Opis sposobu przygotowania ofert;
XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
XII Opis sposobu obliczenia ceny;
XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert;
XIV Informacje o formalnościach po wyborze oferty;
XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
XVI Istotne postanowienia umowy;
XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Część I – Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Bielsko-Biała - Urząd Miejski w Bielsku- Białej
43-300 Bielsko-Biała Plac Ratuszowy 1
Regon: 000515661 NIP: 547-10-06-080

Telefon: 033/ 49 71 680, Fax: 033/82 275 39
033/ 4971 683

Strona internetowa: [http:// www.um.bielsko.pl](http://www.um.bielsko.pl)

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na *termomodernizację (przebudowa kotłowni gazowej c.o. i c.w.u. wraz z instalacją gazową, ocieplenie i remont elewacji, częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej) budynku Szkoły Podstawowej nr 24 przy ul. Żywieckiej 239 w Bielsku-Białej* w ramach zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 24 przy ul. Żywieckiej 239”, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV : 45.32.10.00-3, 45.32.40.00-4, 45.42.11.30-4, 45.33.11.10-0

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja (przebudowa kotłowni gazowej c.o. i c.w.u. wraz z instalacją gazową, ocieplenie i remont elewacji, częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej) budynku Szkoły Podstawowej nr 24 przy ul. Żywieckiej 239 w Bielsku-Białej, obejmująca w szczególności :

- roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe;
- roboty budowlane (w szczególności: izolacja cieplna i przeciwwilgociowa ścian piwnicznych, renowacja cokołu i opaski, izolacja termiczna stropodachu i ścian, wymiana okien i drzwi, roboty tynkarskie, malarskie);
- dostawę, montaż i uruchomienie urządzeń i armatury kotłowni, w szczególności kondensacyjnego kotła gazowego z regulacją pogodową;
- roboty montażowe (instalacyjno-technologiczne);
- wewn. instalację gazu;
- instalację elektryczną;
- izolację rurociągów;
- wywóz gruzu, złomu, odpadów i uporządkowanie terenu budowy.

2. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach do siwz, stanowiących integralną część nin. specyfikacji:

- **projekcie architektoniczno-budowlanym termomodernizacji (ocieplenia) budynku**, stanowiącym załącznik nr 5 nin. siwz;
- **projekcie budowlano-wykonawczym przebudowy instalacji gazowej z kotłownią CO, CWU**, stanowiącym załącznik nr 6 nin. siwz;
- **przedmiarze robót budowlanych (termomodernizacji budynku)**, stanowiącym załącznik nr 7 nin. siwz,
- **przedmiarze robót – przebudowa kotłowni gazowej**, stanowiącym załącznik nr 8 nin. siwz,
- **specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (ST, SST robót budowlanych, przebudowy kotłowni gazowej)**, stanowiącymi załącznik nr 9 nin. siwz.

3. Roboty realizowane będą na podstawie projektów:

- architektoniczno-budowlanego termomodernizacji (ocieplenia) budynku, opracowanego przez Studio 1 Marek Stojanowski w Bielsku-białej, ul. Staszica 11/8, w marcu 2009r.;
- budowlano-wykonawczego przebudowy kotłowni gazowej c.o. i c.w.u. z instalacją gazu, opracowanego przez P.P.U. „CIEPŁOTECH ARTGORA” Kazimierz Sowa w Bielsku-Białej, ul. Podhalańska 31 a, w marcu 2009r.

oraz pozwolenia na budowę z dnia 21.05.2009r. nr UA.BKP-7353-9-7/2009.

Uwaga: Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową i zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków zgłosić zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp).

3. Inne uwarunkowania :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części robót, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w siwz i jej załącznikach (dot. materiałów dla których określono typ (znak), jednak o parametrach i jakości nie gorszych (równoważnych) od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez zamawiającego.
W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów i urządzeń zamiennych.
Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom pod warunkiem, że wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzania robót podwykonawcom zawarte są w § 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do nin. siwz (dotyczy stosowania postanowień art. 647 prim Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót,

zabezpieczenia sprzętu i wyposażenia, zachowania warunków bezpieczeństwa w miejscach prowadzonych robót, na ciągach komunikacyjnych.

6. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie (wymaganym) - **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem, że przebudowa kotłowni gazowej zostanie zakończona najpóźniej do 30.09.2009r.

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**

Ocena spełnienia warunku – na podstawie złożonych przez wykonawcę - oświadczenia i dokumentu, o których mowa w części VI pkt II ppkt 1 i 2 nin. siwz.

- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Spełnienie warunku - wykonanie w ciągu ostatnich pięciu (5) lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:

- 1) dwóch (2) robót ogólnobudowlanych, obejmujących m.in. wykonanie robót związanych z ociepleniem ścian budynku o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda;
- 2) jednej (1) roboty budowlano-instalacyjnej, tj. wykonanie lub przebudowa (modernizacja) kotłowni gazowej o mocy min. 50 kW wraz z instalacją gazu.

Ocena spełnienia warunku - na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt II ppkt 1,3 i 4 nin. siwz.

- 3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.**

Ocena spełnienia warunku – na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt II ppkt 1 siwz .

- 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Spełnienie warunku - dysponują lub będą dysponować w szczególności kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie instalacji sanitarnych należącymi do OIIB i posiadającymi wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełnienia warunku – na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt.II ppkt 1 oraz dokumentów wymienionych w części VI pkt II ppkt 5 i 6 nin. siwz.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunku – na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt II ppkt 1 siwz .

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie warunku – nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku wykonawców działających wspólnie dotyczy każdego współwykonawcy z osobna.

Ocena spełnienia warunku – na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt II ppkt 1 siwz.

7. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Ocena spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia opisanego w części VI pkt I ppkt 6 siwz.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w nin. postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia / nie spełnia.

Część VI – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca winien dostarczyć :

I Dokumenty składające się na ofertę:

1. Oryginał Oferty przetargowej, sporządzonej na formularzu „oferta przetargowa” stanowiącym załącznik nr 1 nin. siwz.
2. Kosztyorys ofertowy (cena oferty) - sporządzony w oparciu o przedmiary robót, projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji budynku, projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kotłowni gazowej i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności rg, kp, zysk) i ceną oferty.

Wskazany jest złożenie kosztorysów w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorysy w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót, cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, wyszczególnienie składników ceny – rg, kp, zysk.

Zaleca się sporządzenie kosztorysu na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. z 2001r. nr 80, poz. 867).

3. Wykaz robót - części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
4. Wykaz materiałów i urządzeń – w przypadku zastosowania materiałów i/ lub urządzeń równoważnych – z wyszczególnieniem danych określonych w części III pkt 3 „inne uwarunkowania” ppkt 2 niniejszej siwz.
5. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) – z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa; pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „oferta przetargowa” załącznik nr 1 do siwz), że:
 - zdobył informacje konieczne do sporządzenia oferty;
 - zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do siwz);

II Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 z późn. zm.) - załącznik nr 2 do nin. siwz.
W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itd.) w/w oświadczenie każdy ze współwykonawców składa oddzielnie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru każdego z wykonawców) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz wykonanych przez wykonawcę , w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: dwóch (2) robót ogólnobudowlanych, obejmujących m.in. wykonanie robót związanych z ociepleniem ścian budynku o wartości robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda oraz jednej (1) roboty budowlano-instalacyjnej, tj. wykonanie lub przebudowa (modernizacja) kotłowni gazowej o mocy min. 50 kW wraz z instalacją gazu
z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

4. Dokumenty potwierdzające, że wymienione – zgodnie z w/w pkt 3 – roboty zostały wykonane należyście (referencje, opinie zamawiających, ewentualnie kopie protokołów odbioru).
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 2) oraz wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 nin. siwz.
Do wykazu winny być dołączone kopie:
 - odpowiednich do zakresu robót uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierownika robót;
 - aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej kierownika budowy i kierownika robót;
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi **będzie dysponował**.

Uwaga: dokument składany w formie kserokopii winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odręcznym podpisem Wykonawcy.

Część VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Bielsku-Białej
Wydział Inwestycji
Plac Ratuszowy 7
43-300 Bielsko-Biała
Fax 0 33 82 27 539
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz - www.um.bielsko.pl/bip

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych).
Dokonaną zmianę siwz zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz - www.um.bielsko.pl/bip
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej - www.um.bielsko.pl/bip
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną przekazane za pomocą faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie adresatowi oryginału pisma).
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
 - Irena Gajer-Cholewik - Inspektor w Wydziale Inwestycji tel. 0 33 49 71 683
 - Zbigniew Cholewik - Inspektor w Wydziale Inwestycji (w/s technicznych) tel. 0 33 49 71 687w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

Nie przewiduje się wniesienia wadium.

Część IX – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu *Oferta przetargowa*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu „Oferta przetargowa”, stanowiącym załącznik nr 1 nin. siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta i jej załączniki powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez Wykonawcę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Oferta winna zawierać podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy.
Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.
4. Cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) wykonania całości zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów (wyliczoną wg części XII nin. siwz), należy podać na formularzu „Oferta przetargowa”.
Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać zastosowaną stawkę (%) podatku VAT.
5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - wymagane odpowiednimi postanowieniami części VI niniejszej siwz. Brak jakiegokolwiek oświadczenia czy dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4 ustawy Pzp. spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Uwaga: *za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu Wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.*
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
6. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp.
Uwaga: *W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez wszystkich wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa , wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 Pzp., tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w części VI pkt II ppkt 1 i 2 nin. siwz odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet.

8. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli taka wystąpi) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.).
Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć na formularzu „oferta przetargowa”, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp., tj. nazwy i adresu wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu.
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Urząd Miejski w Bielsku-Białej - Wydział Inwestycji
43-300 Bielsko-Biała Plac Ratuszowy 7**

I opatrzona napisem:

**„Przetarg nieograniczony - „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 24
przy ul. Żywieckiej 239 w Bielsku-Białej
nie otwierać przed 02. 07. 2009r. godz. 12⁰⁰”**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

02. 07. 2009r. do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (I piętro, pok. nr 11).

3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3 cz. VII nin. siwz.. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego

i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
6. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:
„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”
7. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

02. 07. 2009r. o godzinie 12⁰⁰

w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (sala narad II p. pok. nr 21).

8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona wykonawcy po zamknięciu części „ publiczne badanie ofert”.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VI nin. siwz, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 Pzp).

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.

*Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.*

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

a) wartość robót określoną w oparciu o przedmiary robót, projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji budynku, projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kotłowni gazowej i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, *stanowiących załączniki nin. siwz*;

b) koszty, które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w szczególności:

- 1) urządzenia i zabezpieczenia terenu robót, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa (p-poż, bhp, itp.);
- 2) zabezpieczenia elementów wyposażenia pomieszczeń, w których prowadzone będą prace (meble, sprzęt, itp.);
- 3) załadunku, transportu i składowania gruzu, złomu, odpadów, itp.;
- 4) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- 5) pomiarów, prób, odbiorów, rozruchu, itp.;
- 6) szkolenia, instrukcji, etc.;
- 7) ubezpieczenia budowy i robót;
- 8) likwidacji i uporządkowania terenu budowy;

c) ustawowo wymagany podatek VAT;

3. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie dla całości zamówienia.

Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.

Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.

Na formularzu „Oferta przetargowa” należy podać cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT w procentach (%).

4. Oddzielnie należy wyszczególnić zakresy robót do wykonania przez podwykonawców.

5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub robót, które, zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w siwz.

7. Składniki cenotwórcze (robocizna, koszty pośrednie, zysk) zastosowane przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych pozostaną niezmienione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i będą służyły do obliczania wartości ewentualnych robót dodatkowych.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- najniższa cena wykonania zamówienia - 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

- Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
- Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

3. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.**

Część XIV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm).
2. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a) ustawy Pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej we wzorze umowy - *załącznik nr 4 nin siwz..*
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp (art. 94 ust. 2 ustawy Pzp).
4. W przypadku unieważnienia nin. postępowania zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI – Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Minimalne wymagania dotyczące gwarancji:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia, na okres nie krótszy niż **3 lata** oraz rękojmi za wady fizyczne robót, użytych materiałów oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, tj. nie krótszy niż **3 lata**.
2. Wykonawca zapewni :
 - a) nieodpłatny serwis i obowiązkowe przeglądy w okresie gwarancji i rękojmi;
 - b) usunięcie zgłoszonej przez zamawiającego awarii w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia;
 - c) usunięcie zgłoszonych przez zamawiającego usterek w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia;
 - d) wymianę urządzenia lub jego części na nowe przy 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych tego samego typu;
 - e) serwis gwarancyjny na terenie Polski – minimum jeden punkt serwisowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu oferentom przysługuje prawo do protestu.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Bielsko-Biała, 09. 06. 2009r.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Zbigniew Gieda

Załączniki:

1. Formularz oferta przetargowa - zał. nr 1;
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 p.z.p. - zał. nr 2;
3. Wzór formularza „Wykaz osób” - zał. nr 3;
4. Wzór umowy - zał. nr 4;
5. Projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji (ocieplenia) budynku - zał. nr 5;
6. Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy instalacji gazowej z kotłownią - zał. nr 6;
7. Przedmiar robót budowlanych (termomodernizacja budynku) - zał. nr 7;
8. Przedmiar robót – przebudowa kotłowni gazowej – zał. nr 8;
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ST, SST robót budowlanych, przebudowy kotłowni gazowej) – zał. nr 9.