

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Budowa Gimnazjum nr 15 z salą gimnastyczną i zapleczem w Bielsku-Białej

Lokalizacja obiektu:

Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 383 (dz. 159/2, 163/13, 163/5)

Bielsko-Biała; grudzień 2009

Spis treści:

Części:

- I. Nazwa i adres zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- VI A Wykaz próbek, oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w Części III pkt 4;
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
- VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- IX. Termin związania ofertą;
- X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert;
- XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty;
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XVI. Istotne postanowienia umowy;
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Część I – Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Bielsko-Biała - Urząd Miejski w Bielsku - Białej
Plac Ratuszowy 1 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-10 - 06 - 080

Telefon: 033 49 71 680
033 49 71 684

Fax: 033 82 275 39

Strona internetowa: <http://www.um.bielsko.pl/bip>

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2007 nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45 21 40 00 - 0

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa Gimnazjum nr 15 z salą gimnastyczną i zapleczem w dzielnicy Wapienica w Bielsku-Białej (na dz. 159/2, 163/13), tj. wykonanie w szczególności:**
 - oczyszczenia terenu (karczowanie);
 - robót ziemnych;
 - fundamentów;
 - konstrukcji murowych z bloczków ceramicznych;
 - stropów żelbetowych wylewanych na mokro;
 - stropodachu;
 - konstrukcji dachu z drewna klejonego;
 - instalacji elektrycznej, audio-video, niskoprądowej;
 - instalacji gazowej, wod-kan, c.o., wentylacji mechanicznej;
 - kotłowni gazowej;
 - przyłącza teletechnicznego;
 - przyłącza wod-kan;
 - drenażu boiska i bieżni;
 - robót rozbiórkowych (rozbiórka 1- kondygnacyjnego budynku, rozbiórka nawierzchni asfaltowej);
 - dróg, parkingów, chodników;
 - boiska i bieżni z nawierzchnią poliuretanową;
 - ogrodzenia;
 - zieleni i ukształtowania terenu;
 - dostawy i montażu windy;
 - prac wykończeniowych;
 - wywozu gruzu i uporządkowania terenu budowy.

Szczegółowy zakres robót określony jest w załączonych:

- **Projekcie budowlano-wykonawczym** stanowiącym Załącznik nr 4.1 - 4.14 do Siwz,
- **Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** stanowiących Załącznik nr 5.1 – 5.12 do Siwz,
- **Przedmiarze robót** stanowiącym Załącznik nr 6.1- 6.14 do Siwz.

2. Roboty realizowane będą na podstawie:

- dokumentacji projektowej pn. *Projekt budowlano - wykonawczy budowy Gimnazjum nr 15 z salą gimnastyczną z zapleczem* opracowanej przez Pracownię Projektową Meritum – mgr inż. Marta Chowan, ul. Oświęcimska 73, 32-500 Chrzanów.
- Decyzji o pozwoleniu na budowę nr WB-7351/1107/16021/07 z dnia 30.11.2007.

3. Dane techniczne przedmiotu zamówienia

Budynek szkoły

3-kondygnacyjny w technologii tradycyjnej: ściany zewnętrzne dwuwarstwowe (pustaki ceramiczne i styropian), stropy wylewane żelbetowe, dach w konstrukcji drewnianej kryty blachą trapezową; w budynku mieścić się będą: sale lekcyjne, szatnia, pomieszczenia dla administracji, pomieszczenia gospodarcze, kotłownia i sanitariaty.

Budynek sali gimnastycznej

1 - kondygnacyjny w technologii tradycyjnej: ściany dwuwarstwowe, konstrukcja dachu z drewna klejonego, pokrycie płytami PANELTECH; w budynku mieścić się będzie sala gimnastyczna z zapleczem, świetlica. Obydwa budynki łączy przewiązka (hall).

pow. zabudowy	2 832,32	m ²
pow. użytkowa	4 270,08	m ²
kubatura brutto	20 400 (szkoła) + 10 080 (sala gimn.) = 30 480 m ³	
wys. budynku szkoły	11,62	m

4. Inne uwarunkowania

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

4.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dotyczy materiałów, dla których określono znak towarowy), jednak o parametrach i jakości równoważnych do materiałów zaproponowanych przez Zamawiającego.

W ofercie należy określić parametry i producenta przyjętych materiałów zamiennych.

4.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót, zwany dalej *Harmonogramem*. W terminie 14 dni od przedłożenia *Harmonogramu* Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian albo wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje pisemnie Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach *Harmonogramu*. *Harmonogram* stanowił będzie integralną część umowy.

4.5. Wprowadza się następujące zmiany do dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

4.5.1. Należy pozostawić wolny dojazd do posesji przy ul. Cieszyńskiej 393a (dz.159/4).

4.5.2. *Projekt zagospodarowania terenu – drogi i chodniki* przewiduje utwardzenie kostką brukową części placu od strony południowej budynku Szkoły Podstawowej nr 32. Należy wykonać utwardzenie całego przyszkolnego placu. *Przedmiar robót – zagospodarowanie terenu* uwzględni zwiększenie zakresu robót.

4.6. Ogrodzenie Przedszkola nr 42 nie jest przedmiotem niniejszego przetargu.

Zmiana zakresu robót została uwzględniona w *Przedmiarze robót*.

- 4.7. Wykonawca winien wydzielić i szczególnie zabezpieczyć teren prowadzonych robót ze względu na czynny obiekt Szkoły Podstawowej nr 32 i Przedszkola nr 42.
- 4.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania w czystości drogi dojazdowej do i z terenu budowy stanowiącej jednocześnie jedyny dojazd do budynku mieszkalnego przy ul. Cieszyńskiej 393 a.
- 4.9. Wymagania dotyczące nawierzchni poliuretanowej:
- przepuszczalna dla wody,
 - bezspoinowa,
 - o warstwowej budowie:
dolna warstwa elastyczna stabilizująca o grubości min. 35 mm, składająca się z połączonych lepiszczem: granulatu gumowego 1-5 mm oraz kruszywa kwarcowego 3-5 mm, ułożona na podbudowie z kruszyw,
górna warstwa (gr. min 10 + 3 mm) złożona z nawierzchni użytkowej (gr. 3 mm) składającej się z poliuretanu związanego z granulem EPDM 0,5-1,5 mm, ułożonej na warstwie (gr.min.10 mm) granulatu gumowego połączonych lepiszczem,
 - ze zróżnicowanymi kolorystycznie liniami pól do gry w siatkówkę, koszykówkę, piłkę ręczną.
- 4.10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, jeżeli jest to niezbędne do dochowania terminów umownych.
- 4.11. Zamawiający udostępni Wykonawcy, na czas realizacji zadania, dla celów zorganizowania zaplecza socjalnego położony w sąsiedztwie szkoły budynek 1-kondygnacyjny przeznaczony docelowo do rozbiórki.
- 4.12. Rozbiórkę 1-kondygnacyjnego budynku należy ująć w *Harmonogramie* robót w pod koniec realizacji zadania.
- 4.13. Dostawa komponentów dla wykonania nawierzchni poliuretanowej wymagać będzie przedłożenia Zamawiającemu każdorazowo *Deklaracji zgodności producenta* dostarczanych materiałów .
Na opakowaniach zawierających komponenty winna być umieszczona data produkcji.
- 4.14. Wykonywanie robót, odbiory częściowe oraz organizację (bhp, ppoż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu aktualne normy i przepisy.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w ciągu **16 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

Część V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**

Ocena spełnienia warunku na podstawie dostarczonego dokumentu opisanego w Części VI pkt II ppkt 1 *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 *Siwz*.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) dotyczy każdego Wykonawcy z osobna.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Spełnienie warunku – wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącymi przedmiot zamówienia, tj. :

- zrealizowanie od podstaw - wraz z instalacjami - budynku użyteczności publicznej (definicja w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690)), o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ oraz
- wykonanie co najmniej jednego boiska sportowego zewnętrznego z nawierzchnią poliuretanową na podbudowie z kruszyw.

Ocena spełnienia warunku na podstawie dostarczonych dokumentów, opisanych w Części VI pkt II ppkt 3 i 4 Siwz oraz złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 Siwz.

3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 Siwz.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku – dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) - zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156, poz.1118, z późn. zm.), w szczególności:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacje i urządzenia sanitarne,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacje i urządzenia elektryczne,

należącymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającymi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełnienia warunku na podstawie:

- dostarczonych dokumentów opisanych Części VI pkt II ppkt 5.1 - 5.5 Siwz,
- złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 Siwz,
- zobowiązania opisanego w Części VI pkt II ppkt 6 Siwz.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunku:

- a) posiadanie środków własnych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej **2 mln zł**,
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **1 mln zł**.

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w Części VI pkt. II ppkt.10 i 11 Siwz oraz złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 Siwz.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie warunku – nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) dotyczy każdego Wykonawcy z osobna.

Ocena spełnienia warunku na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Części VI pkt II ppkt 2,8,9, wniesionego wadium oraz na podstawie złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt II ppkt 7 Siwz.

7. Akceptują warunki zawarte w niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia opisanego w Części VI pkt I ppkt 6 Siwz.

8. Wnioską wadium

Spełnienie warunku - uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału odpowiedniego dokumentu wadiumnego.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia / nie spełnia.

Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca winien dostarczyć :

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Oryginał *Oferty Przetargowej*, sporządzonej na formularzu stanowiącym Zał. nr 1 do Siwz.
2. *Kosztorys ofertowy* sporządzony w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze zmianami opisanymi w Części III pkt 4.5 i 4.6 Siwz, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk) oraz cenę oferty.
Wskazano jest złożenie kosztorysu **w formie uproszczonej**, ale dopuszcza się również kosztorys w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej oraz tabelę elementów scalonych (z wyszczególnieniem składników ceny R, Kp, Zysk).
Kwoty podające wartości kosztorysu ofertowego na pierwszych jego stronach winny być uzupełnione odpowiednio słowem „netto” lub „brutto”.
3. Zestawienie zbiorcze wartości zadania (zestawienie wartości kosztorysów poszczególnych branż).
4. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa; pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
5. Wykaz robót (części zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczenie Wykonawcy (na formularzu *Oferta Przetargowa* Zał. nr 1 do Siwz) o:
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia Oferty,

- zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
- zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 Siwz).

II Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru, każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), zaświadczenia każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
3. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - Wykaz zrealizowanych od podstaw, wraz z instalacjami, budynków użyteczności publicznej (definicja w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690)), o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ - z podaniem ich **przedmiotu (w tym kubatury), dat wykonania i odbiorców.**
 - Wykaz robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych zewnętrznych z nawierzchnią poliuretanową na podbudowie z kruszyw, z podaniem ich **przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.**
4. Dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w p-kcie 3 zostały wykonane należycie (referencje, opinie zamawiających, ewentualnie kopie protokołów odbioru końcowego).
5. Wykaz osób (kadry technicznej), którymi dysponuje lub **będzie** dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, a ponadto:
 - 5.1 Kserokopia uprawnień budowlanych kierownika budowy do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.
 - 5.2 Kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności instalacje sanitarne kierownika robót .
 - 5.3 Kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej kierownika robót.
 - 5.4 Kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności instalacje elektryczne kierownika robót.

- 5.5 Aktualne zaświadczenia o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej kierownika budowy i kierowników robót.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Wykazie, o którym mowa w p. 5, Wykonawca wskazał osoby, którymi **będzie** dysponował.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do Siwz.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), Oświadczenie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.*
8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), Oświadczenie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.*
9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), Oświadczenie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.*
10. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **1 mln zł** - ważna na dzień składania ofert.
11. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – z informacji tej winna wynikać konkretna kwota: co najmniej **2 mln zł** - wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część VI A - Wykaz próbek, oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w Części III pkt 4.8

Wykonawca winien dostarczyć:

1. aprobatę lub rekomendację podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (ITB lub innej instytucji) dla potwierdzenia parametrów oferowanej nawierzchni,
2. kartę techniczną oferowanej nawierzchni z podaniem m.in. terminu przydatności od daty produkcji każdego z komponentów do wykonania nawierzchni,
3. dokumenty zaświadczone o możliwości wykorzystania oferowanej nawierzchni (Atest PZH),
4. autoryzację producenta oferowanej nawierzchni uprawniającą Wykonawcę do jej sprzedaży i montażu,
5. opis warunków (w tym warunków atmosferycznych) ułożenia warstw nawierzchni - potwierdzony przez producenta,
6. instrukcję eksploatacji nawierzchni – potwierdzoną przez producenta,
7. oświadczenie o udzieleniu 5-letniej gwarancji na oferowaną nawierzchnię – - potwierdzone przez producenta.

Część VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych). Dokonaną zmianę *Specyfikacji* przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *Siwz* oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił *Siwz* - www.um.bielsko.pl/bip.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano *Siwz* oraz na stronie internetowej - www.um.bielsko.pl/bip.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Siwz*, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona *Siwz* – <http://www.um.bielsko.pl/bip>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie adresatowi oryginału pisma).

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Anna Lalik - Inspektor w Wydziale Inwestycji, tel. 033 49 71 684

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** na rzecz Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, w wysokości **100 000 zł**, (słownie: sto tysięcy złotych), **przed upływem terminu składania ofert**. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia wadium w gotówce) na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. Stojałowskiego 23, nr 25 1240 4142 1111 0000 4822 9638.

Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium.

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w postaci dokumentu należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7, pok. nr 11.
Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.**

Uwaga – termin ważności gwarancji zapłaty nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Zwrot wadium:
Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą upływu terminu związania ofertą (art. 46 ust.1 pkt 1 Pzp) oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Część IX – Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu *Oferta Przetargowa*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Siwz.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą .
3. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu *Oferta Przetargowa*, stanowiącym Zał. nr 1 do Siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Siwz.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez Wykonawcę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

4. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.

5. Oferta winna zawierać *Kosztorys ofertowy*.

Każda zawierająca informacje strona oferty (w tym Kosztorysu ofertowego) i załączników winna być podpisana przez Wykonawcę.

6. Cena ofertowa :

Ofertę należy przygotować podając cenę poszczególnych części i cenę całości zamówienia, wyliczoną według Części XII Siwz.

Cenę brutto (z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

7. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** - wymagane odpowiednimi postanowieniami Części VI niniejszej Siwz.

Uwaga: **Za brak dokumentu** traktowane będzie złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kserokopia nie poświadczona przez **Wykonawcę** „Za zgodność z oryginałem”).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 Pzp, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w **Części VI pkt II ppkt 1, 2 i 7-9 Siwz** **odrebnie** w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów .

9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa wynikający z art. 23 ust.2 ustawy Pzp tj. powinno być określone, czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz. 605 z późn. zmian.).

11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) –
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie (art. 8 ust.3 ustawy Pzp).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu.

13. Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Miejski w Bielsku-Białej - Wydział Inwestycji
43-300 Bielsko-Biała
Plac Ratuszowy 7**

i opatrzona napisem:

**Przetarg nieograniczony - budowa
Gimnazjum nr 15 w Bielsku-Białej**

Nie otwierać przed 29.12.2009 godz. 11⁰⁰

Ponadto:

W lewych górnych rogach koperty (na jej obu stronach) należy umieścić napis OFERTA o wysokości liter co najmniej 2 cm.

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiając odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „Zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

29.12.2009 do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (I piętro, pok. nr 11).

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 2 Cz. VII Siwz. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści:

„Ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

29.12.2009 o godzinie 11⁰⁰

w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 7 (sala narad II p., pok. nr 21).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „Publiczne badanie ofert”.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty (art.87 ust. 1 Pzp).
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 Pzp).

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o dokumentację projektową, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i Przedmiar robót;
 - b) koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym m.in.:
 1. sporządzenia *Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* oraz *Harmonogramu*;
 2. wykonania projektu organizacji ruchu drogowego na czas realizacji przedmiotu umowy i uzgodnienia tego projektu w MZD.
 3. uzyskania zgody MZD w Bielsku-Białej na zajęcie pasa drogowego w ul. Jaworzańskiej na czas wykonywania robót związanych z wykonaniem przyłącza wodociągowego oraz organizacji ruchu drogowego związanego z zajęciem pasa drogowego w ul. Jaworzańskiej;
 4. urządzenia terenu budowy, zorganizowania zaplecza produkcyjnego i socjalnego, zasilania placu budowy (w tym zainstalowania podliczników);
 5. zorganizowania budowy;
 6. zużycia energii elektrycznej, wody i gazu;
 7. zabezpieczenia terenu budowy, strzeżenia mienia, zachowania warunków bezpieczeństwa wynikających z *Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*, z przepisów ppoż, bhp, itp.;
 8. koszty wszystkich robót tymczasowych nie wykazanych w *Przedmiarze*, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, w szczególności: koszt ustawienia, pracy i demontażu rusztowań, a także koszt innych elementów, których wykonanie Wykonawca przewiduje;
 9. wytyczenia obiektów i obsługi geodezyjnej;
 10. przeniesienia punktów geodezyjnych prawnie chronionych, narażonych na zniszczenie podczas realizacji inwestycji (prace należy zlecić uprawnionemu podmiotowi wykonawstwa geodezyjnego);
 11. opracowania w wersji elektronicznej i papierowej geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, która zostanie przyjęta do zasobu przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
 12. przygotowania dokumentacji powykonawczej;
 13. skompletowania dokumentów do wniosku o zezwolenie na użytkowanie;
 14. demontażu tymczasowego ogrodzenia;

- c) ustawowo wymagany podatek VAT.

Część XV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany wykonawca wpłaci **przelewem** (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce) na oddzielny rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. Stojałowskiego 23 nr 25 1240 4142 1111 0000 4822 9638.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego, Plac Ratuszowy 7 w Bielsku-Białej.
Udzielona gwarancja winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.**

Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Siwz.

Część XVI – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż **5 lat** oraz rękojmi za wady fizyczne robót i użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż **5 lat**.

Zamawiający ponadto wymaga:

- a) zapewnienia nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji i rękojmi (w odniesieniu do instalacji i urządzeń);
- b) usunięcia awarii w ciągu **24** godzin od chwili zgłoszenia awarii;
- c) usunięcia usterki w ciągu **2** dni od chwili zawiadomienia o usterekach

(czas usunięcia awarii i usterek rozumie się jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w umowie.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu oferentom przysługuje prawo do protestu. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Specyfikacją* mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty - Zał. nr 1;
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp - Zał. nr 2;
3. Wzór umowy - Zał. nr 3;
4. Projekt budowlano - wykonawczy budowy Gimnazjum nr 15 z salą gimnastyczną i zapleczem - Zał. nr 4.1 – 4.15;
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Zał. nr 5.1 – 5.12;
6. Przedmiar robót - Zał. nr 6.1 – 6.14.

Bielsko-Biała; 08 grudnia 2009

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Zbigniew Giełda